

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

SKUPŠTINA

STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

СКУПШТИНА

СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ

Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516

Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516

Broj: 02.1-05-6426/23

Brčko, 15.11.2023. godine

PLAN INTEGRITETA

STRUČNE SLUŽBE

SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BIH

OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I OSOBAMA ODGOVORNIM ZA
IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije: Stručna služba Skupštine Brčko distrikta BiH

Adresa: Mladena Maglova broj 2

E-mail: info@skupstinabd.ba

Kontakt telefon: 049/215-516

Lice odgovorno za izradu Plana integriteta: Stojanka Knežević, šef Stručne službe Skupštine

Koordinator radne grupe za izradu Plana integriteta: Mihailo Simikić, stručni savjetnik za pravna pitanja i evropske integracije u Stručnoj službi Skupštine

Članovi radne grupe za izradu Plana integriteta:

1. Andrea Cvijetinović, šef Sektora za administrativno-finansijske poslove,
2. Šećo Bečić, zamjenik šefa Stručne službe,
3. Mara Šimić, šef Sektora za pravne personalne i zajedničke poslove,
4. Azur Hadžić, šef Sektora za tehničku podršku.

Početak izrade Plana integriteta: avgust 2023. godine

Završetak izrade Plana integriteta: novembar 2023. godine

Usvajanje Plana integriteta: novembar 2023. godine

Osoba zadužena za praćenje i nadzor nad sprovođenjem Plana integriteta: Mihailo Simikić, stručni savjetnik za pravna pitanja i evropske integracije u Stručnoj službi Skupštine

Kontakt telefon i adresa elektronske pošte osobe zadužene za praćenje i nadzor nad sprovođenjem Plana integriteta: 049/215-516 lokal 106; mihailos@skupstinabd.ba

UVOD

Stručna služba je organizacioni oblik zasnovan na Statutu Brčko distrikta BiH - prečišćen tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 2/10), Zakonu o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 08/19 i 2/21) i Poslovniku o radu Skupštine Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 54/18, 17/20 i 24/20).

Unutrašnja organizacija, načela unutrašnje organizacije, rukovođenje Stručnom službom, radna mjesta sa opisom poslova i zadataka, broj zaposlenih i ostala pitanja značajna za rad i organizaciju definisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH, broj: 01.1-02-7045/21-1 od 17. 12. 2021. godine, broj: 01.1-02-7045/21-4 od 15. 7. 2022. godine i broj: 01.1-02-7045/21-7 od 28. 12. 2022. godine.

Stručna služba pruža stručnu pomoć, administrativnu, tehničku i logističku podršku Skupštini Brčko distrikta BiH, radnim tijelima Skupštine, poslancima i poslaničkim klubovima u njihovom radu, vrši obezbjeđenje zgrade, prostorija i tehničkih kapaciteta Skupštine i obavlja i druge poslove kojima se obezbjeđuje funkcionisanje Skupštine. Stručna služba obavlja poslove u pripremi i organizovanju sjednica Skupštine, pripremi i objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine, pomaže u radu skupštinskih komisija, obavlja poslove iz djelokruga radno-pravnih odnosa za poslanike i zaposlene i poslove vezane za obavještanje javnosti u vezi sa radom Skupštine.

Stručna služba uređuje i izdaje Službeni glasnik Brčko distrikta BiH u skladu sa Zakonom o službenom glasniku Brčko distrikta BiH, obavlja korekturu i lekturu zakona i drugih akata koje donosi Skupština, obavlja poslove lekture za druge institucije Distrikta kada se radi o tekstovima koji se objavljuju u Službenom glasniku Distrikta. Stručna služba obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom o radu Skupštine Brčko distrikta BiH, zakonima Distrikta ili po nalogu predsjednika, odnosno potpredsjednika Skupštine ili ovlaštenog tijela Skupštine.

Obaveza donošenja plana integriteta kao preventivnog alata za borbu protiv korupcije proizašla je iz Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2022–2024. godina („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 43/22) koju je donijela Vlada Brčko distrikta BiH, Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH i Zakona o kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 25/18).

Plan integriteta je interni dokument Stručne službe koji je nastao kao rezultat postupaka samoprocjene izloženosti rizicima za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnih ponašanja. Na osnovu procjene podložnosti određenih poslovnih procesa i radnih mjesta različitim rizicima utvrđene su mjere pravne i praktične prirode s ciljem smanjivanja, uklanjanja, te sprečavanja mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički neprihvatljivih postupaka i koruptivnog ponašanja.

Svrha Plana integriteta je uspostavljanje mehanizama za borbu protiv korupcije koji će osigurati efikasno i efektivno funkcionisanje Stručne službe jačanjem odgovornosti, povećanjem transparentnosti prilikom donošenja odluka, poštovanjem etičkih principa uvođenjem efikasnog sistema nadzora i kontrole rada i ponašanja u skladu sa moralnim vrijednostima svih zaposlenih u Stručnoj službi.

S ciljem implementacije Plana integriteta Stručna služba će sprovoditi aktivnosti iz svoje nadležnosti kontinuiranom primjenom Zakona o kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije, vršiti različite vidove obuke svih zaposlenih za preduzimanje postupaka na prevenciji korupcije, te sprovesti predložene mjere za poboljšanje integriteta i osigurati slobodu pristupa informacijama kao značajnog instrumenta transparentnosti i odgovornosti institucija vlasti.



На основу Стратегије за борбу против корупције 2022.-2024. („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 43/22) а у вези с реализацијом специфичних мјера предвиђених Акционим планом за спровођење Стратегије за борбу против корупције („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 43/22), шеф Стручне службе Скупштине Брчко дистрикта БиХ, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ**

Члан 1.

Овом одлуком се изражава одређеност Стручне службе Скупштине Брчко дистрикта БиХ за израду плана интегритета Стручне службе Скупштине Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: План интегритета) те се формира радна група која ће сачинити напрт плана интегритета.

Члан 2.

За координатора радне групе задужене за израду плана интегритета у Стручној служби Скупштине Брчко дистрикта БиХ именује се Михаило Симикић, стручни савјетник за правна питања и европске интеграције.

За чланове радне групе задужене за израду плана интегритета у Стручној служби Скупштине Брчко дистрикта БиХ именују се:

1. Андреа Цвијетиновић, шеф Сектора за административно-финансијске послове, члан
2. Шећо Бећић, замјеник шефа Стручне службе, члан
3. Мара Шимић, шеф Сектора за правне, персоналне и заједничке послове, члан
4. Азур Хашић, шеф Сектора за техничку подршку, члан.

Члан 3.

Радна група за израду плана интегритета дужна је да, у року од 30 дана од дана именованја, достави шефу Стручне службе Скупштине Брчко дистрикта БиХ програм рада за израду плана интегритета.

Радна група за израду плана интегритета је дужна да сачини приједлог плана интегритета и достави исти шефу Стручне службе Скупштине Брчко дистрикта БиХ у року од 3 мјесеца од дана доношења ове одлуке.

Мандат координатора и чланова радне групе за израду плана интегритета траје до доношења Одлуке о усвајању и спровођењу плана интегритета.

Члан 4.

Сви запослени у Стручној служби Скупштине Брчко дистрикта БиХ дужни су да пруже радној групи за израду плана интегритета сву помоћ и информације потребне у процесу израде плана интегритета.

Члан 5.

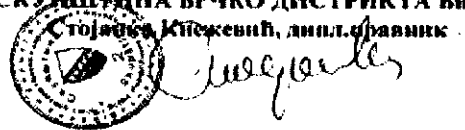
Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број:02.1-05-5060/23

Брчко: 10. 08. 2023. године

**ШЕФ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ
СКУПШТИНА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ**

Стојанко Кривошевић, дипл. управник



Доставити:

1. Координатуру радне групе,
2. Члановима радне групе 4х,
3. Евиденцији,
4. Архиви.

BOSNA I HERCEGOVINA
Brčko distrikt BiH
SKUPŠTINA
STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Брчко дистрикт БиХ
СКУПШТИНА
СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ

Mladena Matković 2, 78100 Brčko distrikt BiH, telefon / faks: 049/215-516

Mladena Matković 2, 78100 Brčko distrikt BiH, тел. и факс: 049/215-516

Број: 02.1-05-5060-1/23
Брчко: 10.08. 2023. године

СВИМ ЗАПОСЛЕНИМА

ПРЕДМЕТ: Обавјештење запосленима о предузимању активности усмјерених на израду плана интегритета Стручне службе Скупштине Брчко дистрикта БиХ, **доставља се**

Поштоване колегице и колеге,

Канцеларија за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ израдила је и усвојила Јединствену методологију и смјернице за израду и спровођење планова интегритета у органима јавне управе и институцијама у Брчко дистрикту БиХ (децембар 2022. године), (у даљем тексту: Смјернице). У складу с наведеним Смјерницама обавеза Стручне службе Скупштине Брчко дистрикта БиХ је да изради и усвоји план интегритета.

С тим у вези, информисао вас да сам дана 10. августа 2023. године дошљела Одлуку о изради плана интегритета Стручне службе Скупштине Брчко дистрикта БиХ и именовању чланова радне групе за израду плана интегритета (број: 02.1-05-5060 /23 од дана 10. августа 2023. године). Овом одлуком за координатора радне групе именован је Михаило Симикић, а за чланове радне групе именовани су: Андреа Цвијетиновић, Шећо Бећић, Мара Шимић и Азур Хаџић.

Како бисмо на што свеобухватнији начин прикупили информације и податке који су радној групи потребни за израду плана интегритета, неопходна је подршка, помоћ, те активно учешће свих именованих и запослених лица у нашем органу јавне управе/институцији. Наглашавам обавезу да су сви запослени у Стручној служби Скупштине Брчко дистрикта БиХ дужни да пруже сву помоћ и информације потребне за процес израде и спровођење плана интегритета, те да сарађују с радном групом.

С поштовањем.

ШЕФ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ



Стојано Кисевић, дипл. правник

Достављено:
- Огласна табла;
- и/а.

PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

Rb.	Faza 1: Mjera/aktivnost	Odgovorna osoba	Rok
1	Donošenje Odluke o imenovanju radne grupe	Šef Stručne službe	Avgust 2023
2	Obavješćavanje zaposlenih u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH o planiranim aktivnostima na izradi Plana integriteta	Šef Stručne službe	Avgust 2023
3	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	Avgust 2023
4	Odobranje Programa rada radne grupe	Šef Stručne službe	Avgust 2023
Rb.	Faza 2: Mjera/aktivnost	Odgovorna osoba	Rok
1	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	Avgust 2023
2	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	Avgust 2023
3	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi s procjenom izloženosti i otpornosti Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH rizicima	Radna grupa	Septembar 2023
4	Sprovođenje ankete i intervjua putem anonimnog upitnika	Radna grupa	Septembar 2023
5	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	Septembar 2023
6	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	Septembar 2023
Rb.	Faza 3: Mjera/aktivnost	Odgovorna osoba	Rok
1	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	Septembar 2023
2	Izrada Izvještaja o stanju integriteta u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH	Radna grupa	Oktobar 2023.
3	Priprema i dostavljanje šefu Stručne službe Skupštine Nacrta plana integriteta	Radna grupa	Novembar 2023
Rb.	Faza 4: Mjera/aktivnost	Odgovorna osoba	Rok
1	Dostavljanje Nacrta plana integriteta Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH na stručno mišljenje	Šef Stručne službe	Novembar 2023.
2	Donošenje odluke o usvajanju i sprovođenju Plana integriteta	Šef Stručne službe	Novembar 2023

ŠEF STRUČNE SLUŽBE
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
Stojanka Knežević, dipl. pravnik



ZAPISNICI RADNE GRUPE

ZAPISNIK

sa prvog sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH održan je dana 28.08.2023. godine u prostorijama Skupštine Brčko distrikta BiH u 09.00 sati.

Sastanku su prisustvovali:

- 1) Mihailo Šimikić, koordinator radne grupe
- 2) Mara Šimić, član
- 3) Azur Hadžić, član
- 4) Andrea Cvijetinović, član

Odsutan: Šečo Bečić, član

Koordinator radne grupe je predložio dnevni red:

1. Predstavljanje zadataka radne grupe za izradu Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH,
2. Razmatranje Prijedloga programa rada radne grupe za izradu plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH,

Dnevni red prihvaćen jednoglasno.

Ad.1. Predstavljanje zadataka radne grupe za izradu Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH,

Na početku sastanka radne grupe je konstatovano da je šef Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH donio Odluku o izradi Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Odluka), te su konstatovane dužnosti Radne grupe.

Utvrđeno je da su svi zaposlenici Stručne službe upoznati sa Odlukom kroz dostavljeno Obavještenje zaposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH. Radna grupa je usaglasila način rada i komunikacije tokom izrade Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH a sve u skladu sa Jedinstvenom metodologijom i smjernicama za izradu i sprovođenje planova integriteta u organima javne uprave i institucijama Brčko distrikta BiH.

Ad.2. Razmatranje Prijedloga programa rada radne grupe za izradu plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH.

Koordinator radne grupe je upoznao članove radne grupe da je potrebno da radna grupa izradi prijedlog Programa rada radne grupe za izradu plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Prijedlog programa rada) koji sadrži sledeće elemente:

- 1) Naziv organa javne uprave/institucije, kao i osobe odgovorne za izradu plana integriteta,
- 2) Podatke o koordinatoru, članovima radne grupe te eventualno angažovanim vanjskim konsultantima,
- 3) Aktivnosti po svakoj fazi izrade plana integriteta,
- 4) Osobe zadužene za sprovođenje aktivnosti u svakoj fazi izrade plana integriteta.

- 5) Vremenske rokove za sprovođenje aktivnosti,
- 6) Način praćenja sprovođenja programa rada,
- 7) Razmatranje drugih pitanja vezanih za proces izrade plana integriteta.

Nakon izrade Prijedloga programa rada od strane Radne grupe, Koordinator je obrazložio da će isti dostaviti Šefu Stručne službe na odobravanje, te da će nakon odobravanja Radna grupa nastaviti sa daljim aktivnostima u skladu sa odobrenim Programom rada.

Sastanak završen u 09h i 40 min.

Zapisnik potvrdili koordinator i članovi radne grupe:

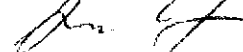
Mihailo Simikić



Andra Cvijetinović



Azur Hadžić



Mara Šimić



ZAPISNIK

sa drugog sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH održan je dana 30.08.2023. godine u prostorijama Skupštine Brčko distrikta BiH u 09.00 sati.

Sastanku su prisustvovali:

- 1) Mihailo Simikić, koordinator radne grupe
- 2) Mara Šimić, član
- 3) Azur Hadžić, član
- 4) Andrea Cvijetinović, član
- 5) Šećo Bečić, član

Koordinator radne grupe je predložio dnevni red:

1. Izrada Upitnika za samoprocjenu integriteta u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH Brčko distriktu BiH.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

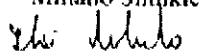
Ad.1. Izrada Upitnika za samoprocjenu integriteta u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH Brčko distriktu BiH.

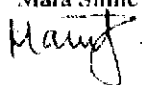
Koordinator radne grupe je upoznao članove radne grupe da je Prijedlog programa rada radne grupe za izradu plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH odobren od strane šefa Stručne službe te da je potrebno nastaviti sa planiranim aktivnostima.

Radna grupa je izvršila početnu procjenu stanja integriteta i pripremila pitanja za Upitnik za samoprocjenu integriteta u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH koristeći model upitnika za samoprocjenu integriteta koji je pripremila Kancelarija za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH a koji će biti dostavljen svim zaposlenicima Stručne službe elektronskim putem, kako bi na osnovu rezultata sprovedenog Upitnika utvrdili intenzitet rizika po zajedničkim i specifičnim oblastima.

Sastanak završen u 08h i 30 min.

Zapisnik potvrdili koordinator i članovi radne grupe:

Mihailo Simikić


Mara Šimić


Andrea Cvijetinović


Azur Hadžić


Šećo Bečić


ZAPISNIK

sa trećeg sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH održan je dana 06.09.2023. godine u prostorijama Skupštine Brčko distrikta BiH u 08.00 sati.

Sastanku su prisustvovali:

- 1) Mihailo Simikić, koordinator radne grupe
- 2) Azur Hadžić, član
- 3) Andrea Cvijetinović, član
- 4) Sečo Bečić, član
- 5) Mara Šimić, član

Koordinator radne grupe je predložio sljedeći dnevni red:

1. Analiza rezultata sprovedenog Upitnika za samoprocjenu integriteta u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH Brčko distriktu BiH.

Dnevni red jednoglasno prihvaćen.

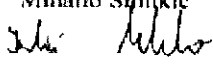
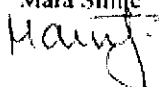
Ad.1. Analiza rezultata sprovedenog Upitnika za samoprocjenu integriteta u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH Brčko distriktu BiH.

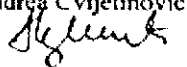

Prisutni članovi radne grupe izvršili su analizu rezultata sprovedenog Upitnika za samoprocjenu integriteta u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH.

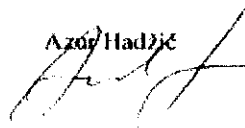
Konstatovano je da je zaprimljeno ukupno 27 odgovora te je usaglašeno da se na osnovu analize odgovora iz upitnika sprovede intervju s određenim imenovanim i zaposlenim licima u Stručnoj službi s namjerom dodatne identifikacije rizika i faktora rizika koji ih uslovljavaju.

Sastanak okončan u 08h i 40 min.

Zapisnik potvrdili koordinator i članovi radne grupe:

Mihailo Simikić

Mara Šimić


Andrea Cvijetinović

Sečo Bečić


Azur Hadžić


ZAPISNIK

sa petog sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH održan je dana 27.09.2023. godine u prostorijama Skupštine Brčko distrikta BiH u 08.00 sati.

Sastanku su prisustvovali:

- 1) Mihailo Simikić, koordinator radne grupe
- 2) Azur Hadžić, član
- 3) Andrea Cvijetinović, član
- 4) Mara Šimić, član
- 5) Šećo Bečić, član

Koordinator radne grupe je predložio sljedeći dnevni red:

1. Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta.
2. Određivanje aktivnosti koje je neophodno preduzeti u cilju realizacije mjera i određivanje izvršilaca, rokova i troškova za realizaciju mjera.

Dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Ad.1. Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta,

Radna grupa je utvrdila stanje osnovu unutrašnjih i vanjskih aktivnosti Stručne službe i zakonskog okvira.

Radna grupa je izvršila odabir mjera Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta. Ukupno je određeno četrnaest (14) mjera i sve mjere su rangirane kao nizak prioritet.


Ad.2. Određivanje aktivnosti koje je neophodno preduzeti u cilju realizacije mjera i određivanje izvršilaca, rokova i troškova za realizaciju mjera,

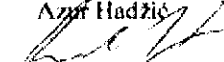
Radna grupa je na osnovu odabira mjera Odredila aktivnosti koje je neophodno preduzeti u cilju realizacije mjera te su određeni izvršiooci i rokovi za izvršenje mjera.

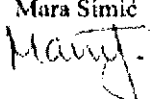
Sastanak okončan u 08h i 50 min.

Zapisnik potvrdili koordinator i članovi radne grupe:

Mihailo Simikić


Andrea Cvijetinović


Azur Hadžić


Mara Šimić


Šećo Bečić


ZAPISNIK

sa šestog sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH održan je dana 26.10.2023. godine u prostorijama Skupštine Brčko distrikta BiH u 08.00 sati.

Sastanku su prisustvovali:

- 1) Mihailo Simikić, koordinator radne grupe
- 2) Azur Hadžić, član
- 3) Andrea Cvijetinović, član
- 4) Mara Šimić, član

Odsutan: Šećo Bečić.

Koordinator radne grupe je predložio sljedeći dnevni red:

1. Izrada Nacrta Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH,



Dnevni red jednoglasno prihvaćen.

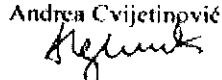
Ad.1. Izrada Nacrta Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH,

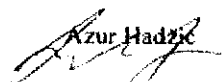
Radna grupa je na osnovu svih ranije preduzetih aktivnosti i sve dokumentacije sačinjene u procesu izrade plana integriteta, te u skladu sa model planom integriteta izradila Nacrta Plana integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH. Nacrt plana integriteta se dostavlja šefu Stručne službe Skupštine na razmatranje.

Sastanak okončan u 09h i 20 min.

Zapisnik potvrdili koordinator i članovi radne grupe:

Mihailo Simikić

Mara Šimić


Andrea Cvijetinović


Azur Hadžić




Broj: 02.1-05-6426-1/23

Datum: 15.11.2023. godine

ODLUKA
O USVAJANJU I SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA U
STRUČNOJ SLUŽBI SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH broj: 02.1-05-6426/23 od 15. 11. 2023. godine koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu Plana integriteta (Odluka broj: 02.1-05-5060 /23 od 10.08.2023. godine).

Član 3.

(1) Za osobu zaduženu za praćenje i nadzor nad sprovođenjem Plana integriteta imenuje se: Mihailo Simikić – Stručni savjetnik za pravna pitanja i evropske integracije.

(2) Osoba zadužena za praćenje i nadzor nad sprovođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati sprovođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH, te da daje prijedloge za njegovo unapređenje.

(3) Svi zaposleni u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH dužni su obavijestiti osobu zaduženu za praćenje i nadzor nad sprovođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH.

(4) Zaposleni u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH treba da, na zahtjev osobe zadužene za praćenje i nadzor nad sprovođenjem Plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti s važećim propisima.

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za praćenje i nadzor nad sprovođenjem Plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o sprovođenju plana integriteta šefu Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ŠEF STRUČNE SLUŽBE
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
Stojanka Knežević, dipl. Pravnik**



Dostaviti:

1. Koordinaturu radne grupe,
2. Članovima radne grupe 3x,
3. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije,
4. Kancelarija za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije,
5. Evidencija,
6. Arhiva.

PRAVNI OKVIR STRUČNE SLUŽBE

1. Zakonski i drugi propisi

- b) Statut Brčko distrikta BiH – prečišćen tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 2/10);
- c) Zakon o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 08/19 i 2/21);
- d) Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, brojevi: 49/06, 76/11 i 89/11)
- e) Zakonu o sprječavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 4/21);
- f) Zakon o upravnom postupku Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 3/00, 5/00, 9/02, 8/03, 8/04, 25/05, 8/07, 10/07, 19/07, 2/08, 36/09, 21/18 i 23/19);
- g) Zakon o kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 25/18);
- h) Zakon o platama i naknadama korisnika budžetskih sredstava u Skupštini Brčko distrikta BiH, Izornoj komisiji Brčko distrikta BiH i Kancelariji za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 8/19, 10/19, 39/20, 13/21, 21/22, 45/22, 20/23);
- i) Zakon o službenom glasniku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 1/00 i 17/04)
- j) Zakon o Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 19/07, 35/17, 3/19 i 34/19);
- k) Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj: 17/22-prečišćen tekst, 6/23 – ispravka i 22/23);
- l) Zakon o pečatu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 12/01, 19/07 i 2/08);
- m) Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, brojevi: 39/14 i 59/22)
- n) Zakon o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 5/04);
- o) Zakon o budžetu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 34/19 i 22/23),
- p) Zakon o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH;
- q) Zakon o računovodstvu i reviziji („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ brojevi: 6/06, 19/07, 22/16 i 50/18),
- r) Zakon o arhivskoj djelatnosti-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 06/18);
- s) Poslovnik o radu Skupštine Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 54/18, 17/20 i 24/20);
- t) Kodeks ponašanja službenika i namještenika Skupštine Brčko distrikta BiH broj: 02-02-4159/21 od 20. 9. 2021. godine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 24/21);
- u) Pravilnik o postupku, sadržaju, načinu i uslovima budžetskog nadzora („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 01/21);
- v) Pravilnik o načinu pripreme zahtjeva za izradu budžeta Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 24/09);
- w) Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske građe u Arhivu BiH i registraturske građe u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 101/03);

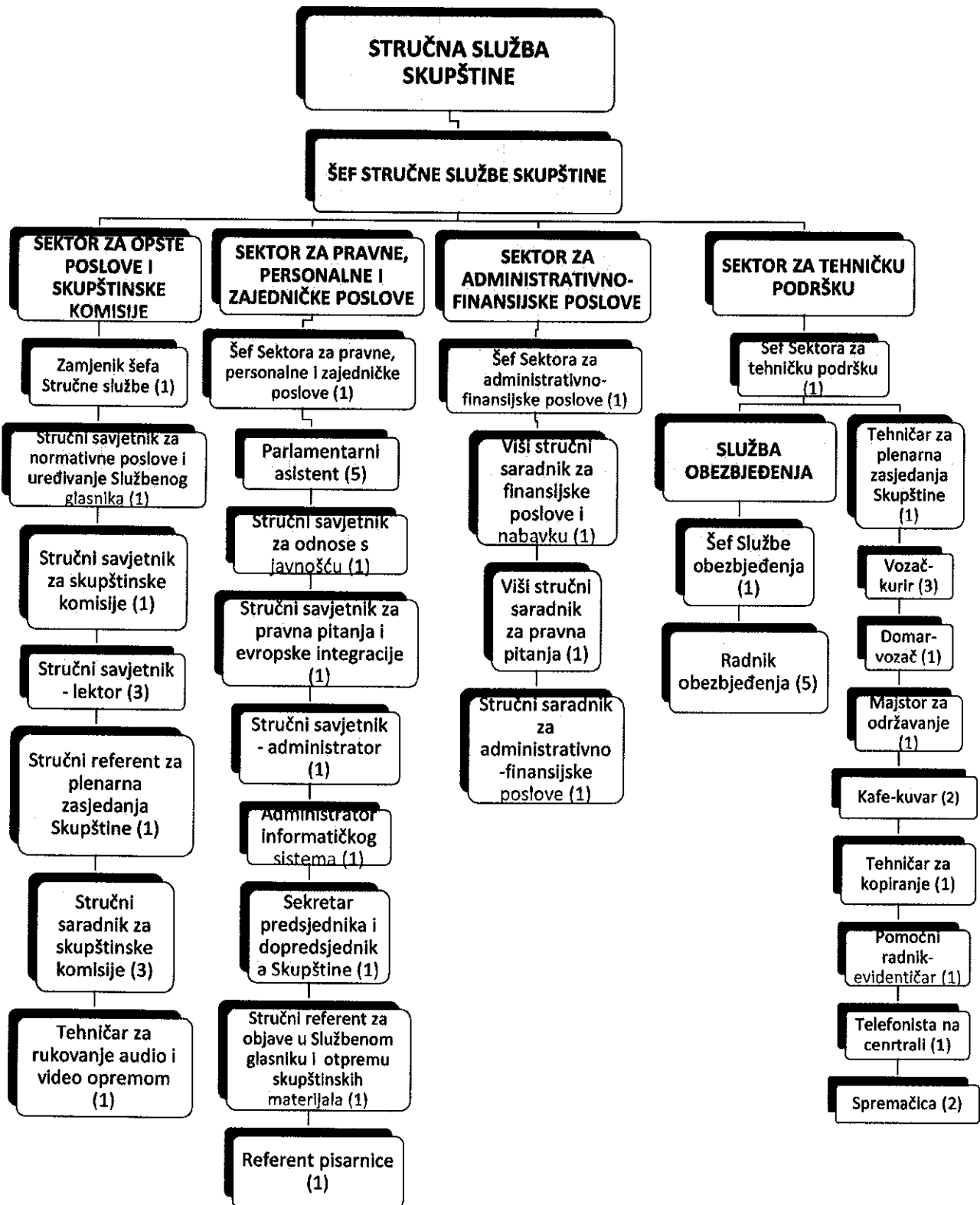
- x) Pravilnik o računovodstvu i finansijskom izvještavanju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ brojevi: 08/21, 15/22, 33/22, 11/23 i 13/23);
- y) Pravilnik o sadržaju i formi budžetskog naloga („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 41/20);
- z) Pravilnik o načinu obračuna i isplate plata budžetskim korisnicima („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 21/21);
- aa) Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje interne revizije kod budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 06 /21);
- bb) Pravilnik o načinu i uslovima za donošenje odluke o preraspodjeli sredstava na budžetskim stavkama („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 45/20);
- cc) Pravilnik o budžetskim klasifikacijama („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 41/20);
- dd) Odluka o utvrđivanju obrasca zahtjeva za plate budžetskih korisnika „Obrazac ZP-01“ („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 19/39 i 1/21);
- ee) Uputstvo o načinu izrade, čuvanja, vođenja evidencije i uništavanja pečata (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj 2/03)
- ff) Uputstvo o načinu provođenja zaštite tajnosti podataka („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 29/06);
- gg) Uputstvo budžetskim korisnicima o načinu sačinjavanja i okvirnim iznosima operativnih planova („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 41/20);
- hh) Uputstvo o korištenju glavne blagajne i porto-blagajni u odjeljenjima Vlade i institucijama Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 30/08, 20/09 i 24/09);
- ii) Uputstvo o sprovođenju Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica („Službeni glasnik BiH“, brojevi: 28/19)
- jj) Instrukcija o internom postupanju u postupcima javnih nabavki u BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 3/23)

2. Interna pravila i propisi

- a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH, broj: 01.1-02-7045/21-1 od 17. 12. 2021. godine, broj: 01.1-02-7045/21-4 od 15. 7. 2022. godine, broj: 01.1-02-7045/21-7 od 28. 12. 2022. godine i 01.1-02-7045/21-10 od 14. 9. 2023. godine;
- b) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja personalne evidencije u Skupštini Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 28/21);
- c) Pravilnik o arhivskom poslovanju Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj: 02-49-1142/19 od 18.11.2019. godine;
- d) Pravilnik o radu službenika i namještenika zaposlenih u Skupštini Brčko distrikta BiH, broj: 01.1-02- 1225/20 od 4. 11. 2020. godine;
- e) Pravilnik o internoj kontroli u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH, broj: 02.1-05-5185/23 od 22. 8. 2023. godine;
- f) Pravilnik o uslovima korištenja službenih vozila u Skupštini Brčko distrikta BiH, broj: 01.1-02-56/20 od 16. 1. 2020. godine;
- g) Odluka o kancelarijskom poslovanju Skupštine Brčko distrikta BiH broj: 02-05-2977/22 od 24.6.2022. godine
- h) Odluka o visini i načinu obračuna naknada troškova službenog putovanja u Skupštini Brčko distrikta BiH broj: 01.1-13-602/19 od 24.06.2019. godine i 01.1-13-0012/22 od 5. 1. 2022. godine;.

- i) Odluka o utvrđivanju rada vikendom, praznikom, noćnog rada i prekovremenog rada u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH, broj: 02-05-6946-1/21 od 29. 12. 2021. godine i 02-05-6946-5/21 od 14. 7. 2022. godine;
- j) Odluka o načinu raspodjele sredstava donacija Skupštine Brčko distrikta BiH predviđenih za donacije vjerskim zajednicama („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 15/21 i 26/21);
- k) Odluka o načinu raspodjele sredstava za dodjelu donacija predsjednika Skupštine Brčko distrikta BiH;
- l) Odluka o načinu i uslovima korištenja sredstava reprezentacije Skupštine Brčko distrikta BiH, broj: 01.8-02-53/10 od 19. 1. 2010. godine i 23. 7. 2013. godine;
- m) Odluka o uvođenju posebnog dodatka, broj: 02.1-05-0132/22 od 19. 1. 2022. godine, 20. 2. 2023. godine i 3. 5. 2023. godine;
- n) Odluka o dodatku na platu, broj: 01.1-05-715/23 od 20. 2. 2023. godine i 3. 5. 2023. godine;
- o) Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u Skupštini Brčko distrikta BiH broj: 02-058-3777/22 od 19.8.2022. godine;
- p) Uputstvo o proceduri servisiranja kompjuterske i druge opreme u Skupštini Brčko distrikta BiH, broj: 02.1-02-0508/17 od 29. 5. 2017. godine;
- q) Uputstvo o objavljivanju sadržaja na web stranici Skupštine Brčko distrikta BiH, broj: 02-05-1055/20 od 22. 9. 2020. godine;
- r) Strategija upravljanja rizicima u Skupštini Brčko distrikta BiH, broj: 02.1-05-5452/23 od 2. 10. 2023. godine;
- s) Kodeks ponašanja službenika i namještenika („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 24/21);
- t) Instrukcija o internom prijavljivanju korupcije u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH, broj: 02.1-02-0175/23 od 24. 1. 2023. godine

ORGANIZACIJA STRUČNE SLUŽBE



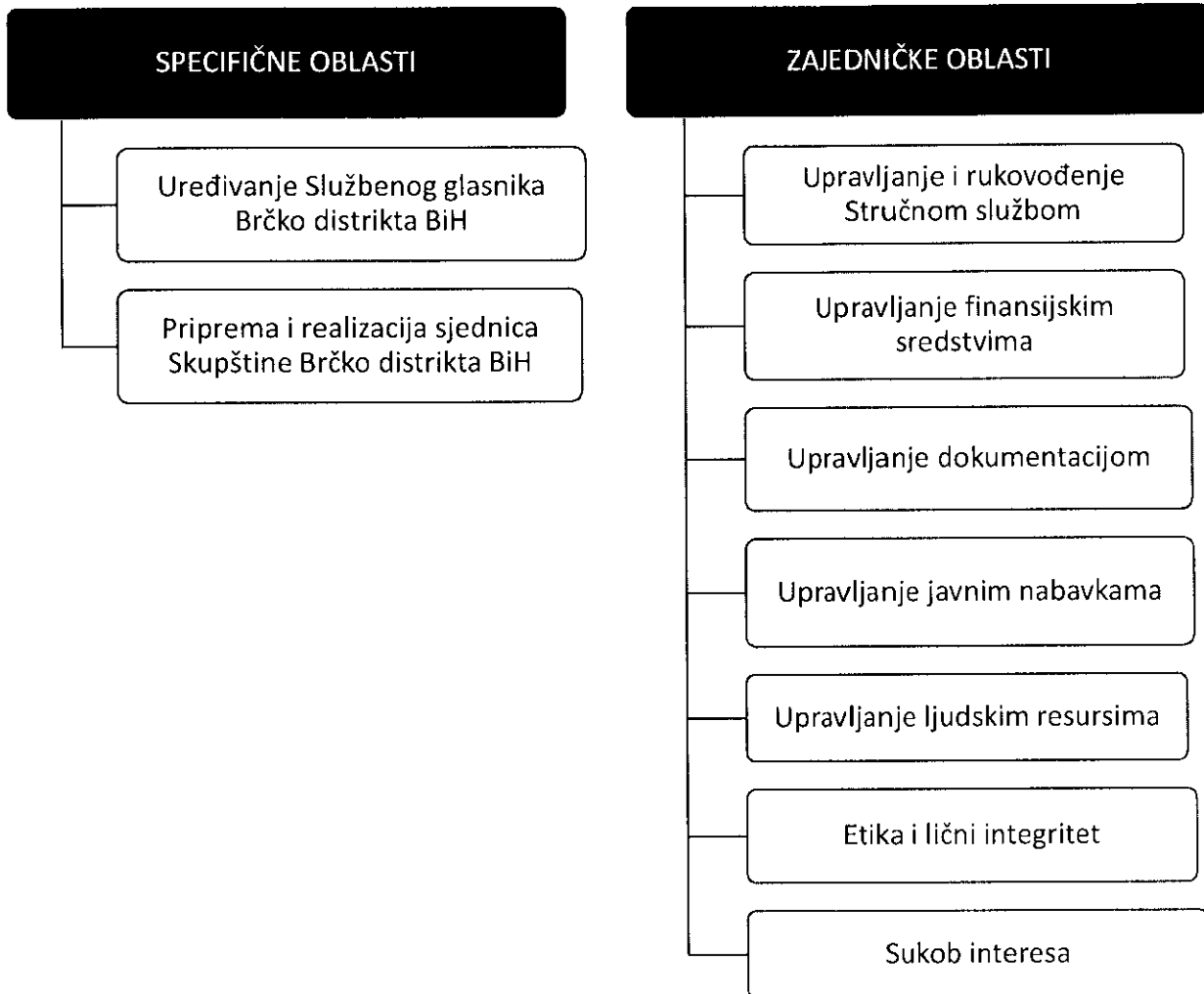
KATALOG RADNIH MJESTA U STRUČNOJ SLUŽBI SA STEPENOM
IZLOŽENOSTI RIZIKU KORUPTIVNOG UTICAJA „RIZIKO-MAPA“

Rb	Naziv radnog mjesta	Stepen izloženosti riziku		
		Nizak	Srednji	Visok
1.	Šef Stručne službe Skupštine			
Sektor za opšte poslove i skupštinske komisije				
2	Zamjenik šefa Stručne službe			
3	Stručni savjetnik za normativne poslove i uređivanje Službenog glasnika	1		
4	Stručni savjetnik za skupštinske komisije	1		
5	Stručni savjetnik - lektor	1		
6	Stručni savjetnik - lektor	1		
7	Stručni savjetnik - lektor	1		
8	Stručni referent za plenarna zasjedanja Skupštine	1		
9	Stručni saradnik za skupštinske komisije	1		
10	Stručni saradnik za skupštinske komisije	1		
11	Stručni saradnik za skupštinske komisije	1		
12	Tehničar za rukovanje audio i video opremom	1		
Sektor za pravne, personalne i zajedničke poslove				
13	Šef Sektora za pravne, personalne i zajedničke poslove			
14	Parlamentarni asistent	1		
15	Parlamentarni asistent	1		
16	Parlamentarni asistent	1		
17	Parlamentarni asistent	1		
18	Parlamentarni asistent	1		
19	Stručni savjetnik za odnose s javnošću	1		
20	Stručni savjetnik za pravna pitanja i evropske integracije	1		
21	Stručni savjetnik - administrator	1		
22	Administrator informatičkog sistema	1		
23	Sekretar predsjednika i dopredsjednika Skupštine	1		
24	Stručni referent za objave u Službenom glasniku i otpremu skupštinskih materijala	1		
25	Referent pisarnice	1		
Sektor za administrativno-finansijske poslove				
26	Šef Sektora za administrativno-finansijske poslove	1		
27	Viši stručni saradnik za finansijske poslove i nabavku	1		
28	Viši stručni saradnik za pravna pitanja	1		
29	Stručni saradnik za administrativno-finansijske poslove	1		
Sektor za tehničku podršku				
30	Šef Sektora za tehničku podršku	1		
31	Tehničar za plenarna zasjedanja Skupštine	1		
32	Vozač-kurir	1		

33	Vozač-kurir	1		
34	Vozač-kurir	1		
35	Domar-vozač	1		
36	Majstor za održavanje	1		
37	Kafe-kuvar	1		
38	Kafe-kuvar	1		
39	Tehničar za kopiranje	1		
40	Pomoćni radnik-evidentičar	1		
41	Telefonista na centrali	1		
42	Spremačica	1		
43	Spremačica	1		
Služba obezbjeđenja				
44	Šef Službe obezbjeđenja	1		
45	Radnik obezbjeđenja	1		
46	Radnik obezbjeđenja	1		
47	Radnik obezbjeđenja	1		
48	Radnik obezbjeđenja	1		
49	Radnik obezbjeđenja	1		

SPECIFIČNE I ZAJEDNIČKE OBLASTI U STRUČNOJ SLUŽBI
KOD KOJIH ĆE SE IDENTIFIKOVANI RIZICI

Oblasti djelovanja Stručne službe u okviru kojih će se identifikovati i analizirati rizici:



Rangiranje rizika, odnosno ocjena inteziteta rizika će se vršiti na osnovu „temperатурne mape“ intenziteta rizika

OCJENA INTENZITETA RIZIKA		VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE		
		Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2)	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (3)
POSLEDICE NASTANKA KORUPCIJE	Posljedice po organ javne uprave/instituciju su neznatne (1)			
	Posljedice su značajne po organ javne uprave/instituciju (2)			
	Posljedice su vrlo značajne po organ javne uprave/instituciju (3)			

UPITNIK O SAMOOCJENI

Rezultati Upitnika o samoocjeni

		Odgovori u %		
		Da	Ne	Nisam upoznat/ Djelimično
1	Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu („rizične aktivnosti“)?	25,9	74,1	
2	Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?	22,2	14,8	63
3	Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?	22,2	77,8	
4	Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti („rizičnih aktivnosti“), pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?	11,1	88,9	
5	Da li postoje važeći propisi na osnovu kojih možete uočiti sukob interesa prilikom obavljanja poslova iz opisa vašeg radnog mesta?	55,6	44,4	
6	Ako primjetite sukob interesa, da li biste ga prijavili?	59,3	40,7	
7	Prilikom obavljanja radnih zadataka iz opisa posla, da li ih obavljate u potpunosti u skladu sa zakonima?	77,8	18,5	3,70
8	Da li ste primetili kršenje zakona i podzakonskih akata?	33,3	66,7	
9	Smatrate li da važeći zakoni obezbjeđuju zaštitu osnovnih ljudskih prava i sloboda?	74,1	25,9	
10	Da li su zakoni i podzakonski akti u vašoj ustanovi javno objavljeni i dostupni široj javnosti?	88,9	3,7	7,4
11	Da li u Vašoj ustanovi postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija i da li se ti propisi primenjuju u praksi?	22,2	77,8	
12	Da li ste primetili bilo kakav vid diskriminacije u ustanovi u kojoj ste zaposleni?	44,4	55,6	
13	Da li biste podržali pozitivnu diskriminaciju (pozitivna diskriminacija – kada se daju određene povlastice i prava ugroženim skupinama) u vašoj instituciji?	84	16	

14	Možete li ostvariti efektivnu saradnju i koordinaciju sa zaposlenima, bliskim saradnicima i nadređenima unutar ustanove u kojoj ste zaposleni?	51,9	22,2	25,9
15	Održavaju li se zajedničke poslovne konsultacije sa vašim pretpostavljenima i bliskim saradnicima?	25,9	74,1	
16	Ako održavate zajedničke poslovne konsultacije, da li razgovarate o temi jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?	14,8	85,2	
17	Da li prilikom obavljanja svakodnevnih zadataka i zadataka od pretpostavljenog dobijate posebna uputstva i uputstva za njihovo izvršavanje?	44,4	55,6	
18	Da li se konsultujete sa ljudima van vaše institucije kako biste olakšali obavljanje redovnih poslovnih zadataka?	48,1	51,9	
19	Da li je vaš pretpostavljeni upoznat sa temom i prirodom konsultacija van vaše institucije?	51,9	48,1	
20	Da li poslove iz opisa posla obavljate blagovremeno?	74,1	18,5	7,4
21	Da li ste videli osiguranje i jačanje odgovornosti u radu svih zaposlenih, a posebno zaposlenih sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima?	29,6	70,4	
22	U ustanovi u kojoj sam zaposlen često je dozvoljena improvizacija u cilju postizanja rezultata?	59,3	40,7	
23	U ustanovi u kojoj sam zaposlen, često je važnija količina obavljenog posla od kvaliteta obavljenog posla?	33,3	66,7	
24	Da li vaša institucija/nadređeni generalno toleriše propuste i greške zaposlenih prilikom obavljanja radnih zadataka?	81,5	18,5	
25	Da li vam ustanova u kojoj ste zaposleni pruža obrazovanje vezano za posao koji obavljate?	37	63	
26	Da li ste prilikom obavljanja poslova iz opisa posla naišli na elemente korupcije?	23,1	76,9	
27	Ako biste saznali za pojavu korupcije u vašoj instituciji, da li biste je prijavili?	59,3	40,7	
28	Da li znate kako i kome da prijavite korupciju?	74,1	25,9	
29	Da li u vašoj ustanovi postoje propisi koji sankcionišu zloupotrebu položaja, podmićivanje, iznudu, pronevjeru i prevaru?	85,2	14,8	

IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U STRUČNOJ SLUŽBI

U drugom dijelu realizacije Programa i izrade i sprovođenja Plana integriteta Radna grupa je izvršila sljedeće aktivnosti:

1. Početna procjena stanja integriteta na osnovu:

- Unutrašnjih i vanjskih aktivnosti Stručne službe
- Zakonskog osnova
- Upitnika o samoocjeni
- Intervjua za procjenu integriteta
- Poslovnih procesa

2. Izrada evidencije rizika koja se sastoji od tabelarnog pregleda svih rizika unutar oblasti djelovanja Stručne službe,

3. Izrada prikaza svakog identifikovanog, analiziranog, procijenjenog i rangiranog rizika

1. POČETNA PROCJENA STANJA INTEGRITETA

1.1 STATUS QUO NA OSNOVU UNUTRAŠNJIH I VANJSKIH AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

1.1.1. Rukovođenje i organizacija Stručne službe

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH, broj: 01.1-02-7045/21-1 od 17. 12. 2021. godine, broj: 01.1-02-7045/21-4 od 15. 7. 2022. godine i broj: 01.1-02-7045/21-7 od 28. 12. 2022. godine utvrđena je unutrašnja organizacija, načela unutrašnje organizacije, rukovođenje Stručnom službom, radna mjesta sa opisom poslova i zadataka, broj zaposlenih i ostala pitanja značajna za rad i organizaciju Stručne službe.

Poslovi iz nadležnosti Stručne službe obavljaju se u okviru 4 organizacione jedinice:

- Sektor za opšte poslove i skupštinske komisije
- Sektor za pravne, personalne i zajedničke poslove
- Sektor za administrativno-finansijske poslove
- Sektor za tehničku podršku

U okviru Sektora za tehničku podršku uspostavljena je Služba obezbjeđenja kao niži organizacioni oblik.

Radom Stručne službe rukovodi šef Stručne službe Skupštine. Ovlaštenja šefa Stručne službe Skupštine u pogledu rukovođenja utvrđena su Zakonom o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 08/19 i 2/21) i Poslovníkom o radu Skupštine Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 54/18, 17/20 i 24/20). Šef Stručne službe pomaže predsjedniku Skupštine u pripremanju i organizovanju sjednica Skupštine i radi druge poslove koje mu povjere Skupština i predsjednik Skupštine, rukovodi Stručnom službom Skupštine, upravlja njenim radom, koordinira s ostalim institucijama Distrikta radi ostvarivanja funkcija Skupštine i obavlja druge poslove utvrđene poslovníkom ili drugim aktima koje donese Skupština, priprema

zahtjev za obezbjeđenje sredstava za rad Skupštine, skupštinskih komisija i Stručne službe i nalogodavac je za materijalno i finansijsko poslovanje Skupštine i Stručne službe i za svoj rad i rad Stručne službe odgovoran je predsjedniku Skupštine.

Sve akte iz nadležnosti Stručne službe potpisuje šef Stručne službe, osim uvjerenja i potvrda o informacijama iz personalnog dosjea za koja je šef Stručne službe prenio ovlaštenja šefu Sektora za pravne, personalne i zajedničke poslove, Odlukom, broj: 02-05-0566/22 od 17. 2. 2022. godine i 18. 2. 2022. godine.

1.1.2. Proces rada i odlučivanja

U izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti Stručne službe međusobno saraduju:

- Unutrašnje jedinice u okviru Stručne službe čiju saradnju obezbjeđuje šef Stručne službe, šefovi sektora i drugi zaposleni;
- Stručna služba i Skupština, skupštinska tijela, predsjednik i potpredsjednik Skupštine čiju saradnju obezbjeđuju šef Stručne službe, šefovi sektora i drugi zaposleni;
- Stručna služba i organi uprave i institucije Brčko distrikta BiH čiju saradnju obezbjeđuju šef Stručne službe, šefovi sektora;
- Stručna služba i institucije BiH i entiteta čiju saradnju obezbjeđuju šef Stručne službe i šefovi sektora.

1.1.3. Način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnog odnosa

Prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa zaposlenih u Stručnoj službi utvrđena su Zakonom o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH, Zakonom o radu Brčko distrikta BiH i Zakonom o platama i naknadama korisnika budžetskih sredstava u Skupštini Brčko distrikta BiH, Izornoj komisiji Brčko distrikta BiH i Kancelariji za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH. O pravima, obavezama i odgovornostima službenika i namještenika odlučuje šef Stručne službe i predsjednik Skupštine.

1.2 STATUS QUO NA OSNOVU ZAKONSKOG OSNOVA

Radna grupa je utvrdila da Stručna služba dosljedno primjenjuje sve zakonske i druge propise iz djelokruga njenog rada. Njihovom primjenom smanjuje se izloženost riziku korupcije i osigurava se transparentnost u radu. Takođe, utvrđeno je da u Zakonu o Službenom glasniku Brčko distrikta BiH postoji pravna praznina u smislu nepreciznosti zakonskih odredbi koje se odnose na način uređivanja i izdavanja „Službenog glasnika Brčko distrikta BiH“.

1.3 STATUS QUO NA OSNOVU UPITNIKA O SAMOOCJENI

Radna grupa je sastavila Upitnik o samoocjeni koji sadrži 29 pitanja podijeljenih u 7 oblasti koji je dostavljen zaposlenima u Stručnoj službi. Odgovore na pitanja iz upitnika dostavilo je 27 zaposlenih od ukupno 49. Radna grupa je ocijenila da je broj dostavljenih odgovora relevantan za uzorak za ocjenu i analizu sadašnjeg stanja integriteta u Stručnoj službi. Upitnik je bio u potpunosti anonimn.

1.3.1. Analiza upitnika u odnosu na anketirane oblasti

1.3.1.1. Rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju i izvršavanje rizičnih aktivnosti

Od 27 zaposlenih 7 zaposlenih je ocijenilo da obavlja rizičnu aktivnost podložnu koruptivnom djelovanju, dok je 20 zaposlenih ocijenilo da nisu upoznati ili da ne postoje propisi za obavljanje rizičnih aktivnosti, te da nisu upoznati sa sadržajem tih propisa. 3 zaposlena su odgovorila da dobijaju posebne instrukcije od nadređenog za obavljanje rizičnih aktivnosti. Budući da je utvrđena riziko mapa radnih mjesta, te da značajan broj radnih mjesta ima nizak utvrđeni rizik na koruptivno djelovanje i izvršavanje rizičnih aktivnosti Radna grupa je ocijenila da postoji mogućnost nedovoljnog poznavanja pojma rizične aktivnosti, integriteta i sl. što je smetnja u identifikovanju ili prepoznavanju istih.

1.3.1.2 Sukob interesa

Većina zaposlenih se izjasnila da postoje propisi na osnovu kojih se može uočiti sukob interesa i da bi prijavili sukob interesa ukoliko bi ga uočili na osnovu čega se može zaključiti da su zaposleni upoznati sa propisima i da bi većina prijavila sukob interesa.

1.3.1.3 Obavljanje poslova u skladu sa zakonima i drugim propisima

Veći dio zaposlenih je odgovorio da poslove obavlja u skladu sa zakonom, da nisu primjetili kršenje zakona i podzakonski akata, da zakoni obezbjeđuju osnovnu zaštitu ljudskih prava i sloboda, da su propisi dostupni široj javnosti, kao i da ne postoji propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih informacija iz čega proizilazi da je u cilju smanjena rizika izloženosti koruptivnom djelovanju potrebno donijeti propis kojim će se regulisati postupanje sa povjerljivim informacijama.

1.3.1.4 Diskriminacija

Veći dio zaposlenih se izjasnio da u Stručnoj službi ne postoji diskriminacija i da bi podržali pozitivnu diskriminaciju. Jedan zaposleni nije dao odgovor na pitanje o podršci pozitivnoj diskriminaciji.

1.3.1.5 Poslovna saradnja i komunikacija

Značajan broj anketiranih se izjasnilo da ne može ili da samo djelimično može ostvariti efektivnu saradnju i koordinaciju sa zaposlenima, bliskim saradnicima i nadređenima, veći dio anketiranih se izjasnio da se ne održavaju zajedničke poslovne konsultacije sa pretpostavljenima i bliskim saradnicima i da se na konsultacijama ne razgovara o jačanju ličnog i institucionalnog integriteta.

1.3.1.6 Obavljanje radnih zadataka, odgovornost i kvalitet rada zaposlenih i odnos nadređenih prema zaposlenima

Značajan broj anketiranih se izjasnio da ne dobija posebna uputstva za izvršavanje radnih zadataka, da se konsultuju sa ljudima iz drugih institucija kako bi sebi olakšali izvršavanje radnih zadataka i da je pretpostavljeni upoznat sa temama konsultacija. Većina zaposlenih je odgovorila da poslove obavlja blagovremeno da se ne djeluje u pravcu osiguranja i jačanja odgovornosti svih zaposlenih, a naročito onih sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, da je često dozvoljena improvizacija u cilju postizanja rezultata, da je važan kvalitet obavljenog posla u odnosu na kvantitet, da nadređeni u većini slučajeva tolerišu greške i propuste u radu i da im nije omogućeno obrazovanje vezano za posao koji obavljaju.

Odgovori ukazuju na to da većina zaposlenih smatra da nema jasnu predstavu, nit smjernice kako treba da obavljaju radne zadatke, da rješenja nejasnoća i nedoumica traže izvan Stručne službe uz saglasnost

nadređenih, da im nadređeni nisu dostupni, da tolerišu greške i propuste u radu i da se ne sprovodi Plan stručnog usavršavanja.

1.3.1.7 Korupcija

Većina zaposlenih se izjasnila da nisu naišli na elemente korupcije prilikom obavljanja radnih zadataka iz svog opisa poslova, da postoje propisi koji sankcionišu zloupotrebu položaja, podmićivanje, iznudu, pronevjeru i prevaru, da su upoznati kako i kome treba prijaviti korupciju i da bi prijavili korupciju ukoliko bi saznali za pojavu korupcije u Stručnoj službi.

1.4 STATUS QUO NA OSNOVU INTERVJUA ZA PROCJENU INTEGRITETA

1. Da li postoje po vašem mišljenju aktivnosti koje su podložne korupciji u Stručnoj službi Skupštine?

Većina intervjuisanih smatra da u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH kao i u svim drugim institucijama postoje određeni poslovi koji su podložni korupciji ali da je mali procent rizika da se isti i ostvare zbog mjera praćenja i sprečavanja korupcije kao i poštovanja zakonskih i podzakonskih propisa od strane zaposlenih.

2. Smatrate li da postoji dovoljan sistem kontrole i nadzora radi praćenja, sprečavanja i sankcionisanja eventualnih koruptivnih aktivnosti u Stručnoj službi Skupštine?

Dati su različiti odgovori, jedan dio intervjuisanih smatra da trenutno postoji dovoljan sistem kontrole i nadzora radi praćenja, sprečavanja i sankcionisanja eventualnih koruptivnih aktivnosti u Stručnoj službi Skupštine kroz kontrolu koja se ostvaruje od strane šefa Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH, šefova sektora i kroz revizorske izvještaje, dok drugi dio ispitanika je odgovorio da bi se ova kontrola mogla dovesti na jedan veći nivo kroz pojačanu kontrolu svih aktivnosti koje su eventualno podložne korupciji u stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH.

3. Da li vam je poznato ko je imenovano lice u Stručnoj službi Skupštine koje je zaduženo da postupa po prijavama koje imaju obilježje korupcije?

Većina ispitanika je odgovorila da im nije poznato ko je imenovano lice u Stručnoj službi Skupštine koje je zaduženo da postupa po prijavama koje imaju obilježje korupcije.

4. Da li se po vašem mišljenju zaposleni u Stručnoj službi konsultuju u vezi radnih zadataka sa ljudima izvan Stručne službe i ako je vas odgovor da, sta smatrate da su glavni razlozi te komunikacije?

Svi intervjuisani su saglasni da zaposleni u Stručnoj službi konsultuju u vezi radnih zadataka sa ljudima izvan Stručne službe isključivo u vezi s poslovima koji su međusobno povezani sa drugim institucijama te prilikom rješavanja istih ili sličnih problema sa kojima su se već susrele druge institucije u Brčko distriktu BiH.

5. Na koji način bi se mogla poboljšati saradnja zaposlenih u Stručnoj službi Skupštine?

Svi ispitanici su stava da je moguće poboljšati saradnju zaposlenih u Stručnoj službi Skupštine kroz održavanje redovnih sastanaka i druženja izvan radnog vremena.

Takođe, smatraju da je potrebno da svi zaposleni prilikom prijema u Stručnu službu Skupštine Brčko distrikta BiH budu spremni na kolektivni rad i saradnju sa drugim zaposlenicima.

6. Na koji način bi se mogla poboljšati komunikacija između nadređenih i zaposlenih u Stručnoj službi Skupštine?

Dio ispitanika smatra da je komunikacija između nadređenih i zaposlenih na jako dobrom nivou te ističu da su šef Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH i šefovi sektora uvijek dostupni za pomoć u rješavanju problema koji nastaju tokom obavljanja radnih zadataka, dok drugi dio ispitanika smatra da bi komunikacija mogla biti još bolja a da se to može ostvariti kroz održavanja redovnih sastanaka šefova za zaposlenicima.

7. Smatrate li da vam je potrebno obezbijediti dodatne obuke za posao koji obavljate?

Većina intervjuisanih smatra da je potrebno obezbijediti dodatne obuke za posao koji obavljaju i ističu da je potrebno usuglasiti plan obuka u Stručnoj službi Skupštine sa stvarnim potrebama zaposlenih kako bi se spriječile situacije da se zaposleni upućuju na obuke koje nemaju dodirnih tačaka sa poslovima koje obavljaju.

8. Smatrate li da se resursi Stručne službe Skupštine koriste u privatne svrhe?

Dio ispitanika je odgovorio da smatra da se resursi Stručne službe Skupštine ne koriste u privatne svrhe, dok je drugi dio ispitanika odgovorio da smatra da postoje određeni resursi koji se koriste u privatne svrhe ali da se radi o zanemarivim stvarima poput interneta a koji su u isto vrijeme i jako teško dokazivi.

9. Smatrate li da je u prethodne dvije godine broj pokrenutih disciplinskih postupaka srazmjeran broju učinjenih povreda na radu?

Intervjuisani su odgovorili da nemaju uvid u broj učinjenih prekršaja i tačan broj pokrenutih disciplinskih postupaka dok je jedan dio odgovorio da broj pokrenutih disciplinskih postupaka nije srazmjeran broju učinjenih povreda na radu iz razloga što je teško obezbijediti dokaze za sve učinjene povrede službenih dužnosti.

10. Da li ste se u dosadašnjem radu u Stručnoj službi Skupštine prilikom obavljanja radnih zadataka susreli sa korupcijom u bilo kojem obliku?

Svi ispitanici su odgovorili da se prilikom obavljanja radnih zadataka nisu susreli sa korupcijom.

1.5 STATUS QUO NA OSNOVU POSLOVNIH PROCESA

1.5.1. Identifikacija rizika/rizičnih procesa u okviru specifičnih i zajedničkih oblasti djelovanja

SPECIFIČNE OBLASTI	
Oblast/Rizični proces	Rizik
Uređivanje i izdavanje Službenog glasnika Brčko distrikta BiH	Neadekvatna kontrola prijema, obrade i objavljivanja akata u Službenom glasniku
	Neadekvatne procedure o načinu uređivanja i izdavanja Službenog glasnika Brčko distrikta BiH
Priprema i realizacija sjednica Skupštine Brčko distrikta BiH	Nedovoljno poznavanje odredbi Statuta, zakona i drugih propisa
	Neadekvatna kontrola izrade akata koje je usvojila Skupština
ZAJEDNIČKE OBLASTI	
Oblast/Rizični proces	Rizik
Upravljanje i rukovođenje Stručnom službom	Neizvršavanje zakonom propisanih obaveza
	Zloupotreba službenog položaja
Upravljanje finansijskim sredstvima	Nerealno planiranje i nezakonito upravljanje budžetskim sredstvima
	Zloupotreba budžetskih sredstava radi ostvarivanja lične koristi
	Neprecizne procedure obrade zahtjeva korisnika sredstava donacija
Upravljanje dokumentacijom	Neadekvatan sistem upravljanja dokumentima
	Nesprovođenje kontrole
Upravljanje javnim nabavkama	Nepostojanje adekvatnog sistema planiranja nabavki, odnosno stvarnih potreba za nabavkom
	Nepostojanje pravila o načinu izrade tehničkih specifikacija
	Neovlašteno davanje informacija
Upravljanje ljudskim resursima	Nerealno definisane potrebe za novim zapošljavanjem
	Nepostojanje sistema mjerenja učinkovitosti
	Neadekvatan sistem učenja i razvoja
Etika i lični integritet	Nedostatak ličnog integriteta
	Nepoznavanje Etičkog kodeksa i pravila ponašanja
Sukob interesa	Nepoznavanje propisa kojima je regulisana oblast sukoba interesa
	Neadekvatna kontrola/praćenje sukoba interesa

1.5.2 Analiza faktora rizika, ocjena inteziteta rizika i rangiranje identifikovanih rizika

1.5.2.1 Specifična oblast: Uređivanje Službenog glasnika Brčko distrikta BiH

Br.	Faktor ili faktor rizika (S) / Organizacijski (O) / Individualni (I) / Radni proces i/ili procedura (P)	Postoje li mjera / kontrolni mehanizmi / sredstva osiguravanja uprave / institucije	Anlizna država / Kontrolisan / Nije analizirano / Kontrolisan / Nije kontrolisan	Ocjena rizika / Niska / Srednja / Visoka	Ocjena posljedice / Niska / Srednja / Visoka	Intenzitet / Nizak
1.	Neadekvatna kontrola prijema, obrade i objavljivanja akata u Službenom glasniku (S) (O)	Zakon o službenom glasniku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 1/00 i 17/04) Odluka o kancelarijskom poslovanju Skupštine Brčko distrikta BiH broj: 02-05-2977/22 od 24.6.2022. godine Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u Skupštini Brčko distrikta BiH broj: 02-058-3777/22 od 19.8.2022. godine;	Kontrolisan	1	1	Nizak

Br.	Faktor ili faktor rizika (S) / Organizacijski (O) / Individualni (I) / Radni proces i/ili procedura (P)	Postoje li mjera / kontrolni mehanizmi / sredstva osiguravanja uprave / institucije	Anlizna država / Kontrolisan / Nije analizirano / Kontrolisan / Nije kontrolisan	Ocjena rizika / Niska / Srednja / Visoka	Ocjena posljedice / Niska / Srednja / Visoka	Intenzitet / Nizak
1.	Neadekvatne procedure o načinu uređivanja i izdavanja Službenog glasnika Brčko distrikta BiH (S) (O)	Zakon o službenom glasniku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 1/00 i 17/04) Zakon o budžetu Brčko distrikta BiH Zakon o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.5.2.2 Specifična oblast: Priprema i realizacija sjednica Skupštine Brčko distrikta BiH

Br.	Brčko distrikt (B) / Zakon (Z) / Statut (S) / Odluka (O) / Poslovnik (P) / Drugi propisi (D)	Brčko distrikt / Kontrolisan / Poslovnik (P) / Statut (S) / Odluka (O) / Drugi propisi (D)	Analizirano / Kontrolisan / Djelimično kontrolisano / Ne kontrolisano	Objavljeno / Izdatički / Ne objavljeno / Ne izdatički	Objavljeno / Izdatički / Ne objavljeno / Ne izdatički	Intenzitet / Nizak
1.	Nedovoljno poznavanje odredbi Statuta, zakona i drugih propisa (S)	Statut Brčko distrikta BiH Poslovnik o radu Skupštine Brčko distrikta BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

Br.	Brčko distrikt (B) / Zakon (Z) / Statut (S) / Odluka (O) / Poslovnik (P) / Drugi propisi (D)	Brčko distrikt / Kontrolisan / Poslovnik (P) / Statut (S) / Odluka (O) / Drugi propisi (D)	Analizirano / Kontrolisan / Djelimično kontrolisano / Ne kontrolisano	Objavljeno / Izdatički / Ne objavljeno / Ne izdatički	Objavljeno / Izdatički / Ne objavljeno / Ne izdatički	Intenzitet / Nizak
1.	Neadekvatna kontrola izrade akata koje je usvojila Skupština (S) (O)	Zakon o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zaposlenih u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.5.2.3 Zajednička oblast: Upravljanje i rukovođenje Stručnom službom

Br.	Faktor/izvor rizika Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni ili proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolne i tehničke ne-službene i javne uprave/institucije	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Objava izjava o ponašanju naštanje korupcije	Objava posljedice naštanje korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neizvršavanje zakonom propisanih obaveza (I)	Zakon o kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 25/18); Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 25/18	Kontrolisan	1	1	Nizak

Br.	Faktor/izvor rizika Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni ili proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolne i tehničke ne-službene i javne uprave/institucije	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Objava izjava o ponašanju naštanje korupcije	Objava posljedice naštanje korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zloupotreba službenog položaja (I)	Zakon o kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 25/18); Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 25/18	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.5.2.4 Zajednička oblast: Upravljanje finansijskim sredstvima

Bri	Rakor/vzori iz Zakona SRK(S) Organizacijski(O) Individualni(I) Redne procedure/proceduralni(P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na mjestu/izvanjane uprave/institucije	Analiza rizika Kontroliran Djelimično kontroliran Ne kontroliran	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nerealno planiranje i nezakonito upravljanje budžetskim sredstvima (O)	Zakon o budžetu Brčko distrikta BiH Zakon o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

Bri	Rakor/vzori iz Zakona SRK(S) Organizacijski(O) Individualni(I) Redne procedure/proceduralni(P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na mjestu/izvanjane uprave/institucije	Analiza rizika Kontroliran Djelimično kontroliran Ne kontroliran	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zlupotreba budžetskih sredstava radi ostvarivanja lične koristi (I)	Zakon o budžetu Brčko distrikta BiH Zakon o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

Bri	Rakor/vzori iz Zakona SRK(S) Organizacijski(O) Individualni(I) Redne procedure/proceduralni(P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na mjestu/izvanjane uprave/institucije	Analiza rizika Kontroliran Djelimično kontroliran Ne kontroliran	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neprecizne procedure obrade zahtjeva korisnika sredstava donacija (S) (O)	Zakon o budžetu Brčko distrikta BiH Zakon o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH Odluka o načinu raspodjele sredstava za dodjelu donacija predsjednika Skupštine Brčko distrikta BiH;	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.5.2.5 Zajednička oblast: Upravljanje dokumentacijom

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi organa javne uprave/institucije	Analiza rizika: Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatan sistem upravljanja dokumentima (S)	Odluka o kancelarijskom poslovanju Skupštine Brčko distrikta BiH broj: 02-05-2977/22 od 24.6.2022. godine Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u Skupštini Brčko distrikta BiH broj: 02-058-3777/22 od 19.8.2022. godine; Pravilnik o arhivskom poslovanju Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine	Kontrolisan	1	1	Nizak

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi organa javne uprave/institucije	Analiza rizika: Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nesprovođenje kontrole (O)	Odluka o kancelarijskom poslovanju Skupštine Brčko distrikta BiH broj: 02-05-2977/22 od 24.6.2022. godine Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u Skupštini Brčko distrikta BiH broj: 02-058-3777/22 od 19.8.2022. godine; Pravilnik o arhivskom poslovanju Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.5.2.6 Zajednička oblast: Upravljanje javnim nabavkama

Bri	Rakodni izvori izlaza Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Redno procesni ili proceduralni (P)	Postojeći materijalni kontrolni mehanizmi i sredstva organizacije uprave/institucije	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojanje adekvatnog sistema planiranja nabavki, odnosno stvarnih potreba za nabavkom (S) (O)	Zakon o javnim nabavkama BiH Instrukcija o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

Bri	Rakodni izvori izlaza Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Redno procesni ili proceduralni (P)	Postojeći materijalni kontrolni mehanizmi i sredstva organizacije uprave/institucije	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojanje pravila o načinu izrade tehničkih specifikacija (S) (O)	Zakon o javnim nabavkama BiH Instrukcija o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

Bri	Rakodni izvori izlaza Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Redno procesni ili proceduralni (P)	Postojeći materijalni kontrolni mehanizmi i sredstva organizacije uprave/institucije	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neovlašteno davanje informacija (I)	Zakon o javnim nabavkama BiH Instrukcija o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.5.2.7 Zajednička oblast: Upravljanje ljudskim resursima

Br.	Faktor/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na razini organa javne uprave/institucije	Analiza rizika: Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nerealno definisane potrebe za novim zapošljavanjem (S) (O)	Statut Brčko distrikta BiH Zakon o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

Br.	Faktor/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na razini organa javne uprave/institucije	Analiza rizika: Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojanje sistema mjerenja učinkovitosti (S) (O)	Zakon o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

Br.	Faktor/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na razini organa javne uprave/institucije	Analiza rizika: Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatan sistem učenja i razvoja (S) (O)	Zakon o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.5.2.8 Zajednička oblast: Etika i lični integritet

Br.	Faktor/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radni procesni/proceduralni (P)	Postojeće mere/kontrolni mehanizmi na nivou organa javne uprave/institucije	Analiza rizika: Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena verovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostatak ličnog integriteta (I)	Zakon o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH Kodeks ponašanja službenika i namještenika („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 24/21; Instrukcija o internom prijavljivanju korupcije u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH, broj: 02.1-02-0175/23 od 24. 1. 2023. godine Zakon o kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 25/18);	Kontrolisan	I	I	Nizak

Br.	Faktor/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radni procesni/proceduralni (P)	Postojeće mere/kontrolni mehanizmi na nivou organa javne uprave/institucije	Analiza rizika: Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena verovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoznavanje Etičkog kodeksa i pravila ponašanja (I) (O)	Zakon o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH Kodeks ponašanja službenika i namještenika („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 24/21; Instrukcija o internom prijavljivanju korupcije u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH, broj: 02.1-02-0175/23 od 24. 1. 2023. godine Zakon o kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 25/18);	Kontrolisan	I	I	Nizak

1.5.2.9 Zajednička oblast: Sukob interesa

Br.	Faktor/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u organu javne uprave/institucije	Analiza rizika: Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoznavanje propisa kojima je regulisana oblast sukoba interesa (I) (O)	Zakon o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH Zakon o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

Br.	Faktor/izvor rizika: Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u organu javne uprave/institucije	Analiza rizika: Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatna kontrola/praćenje sukoba interesa (S) (O)	Zakon o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH Zakon o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH	Kontrolisan	1	1	Nizak

PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE INTEGRITETA U STRUČNOJ SLUŽBI

Na osnovu analize postojećeg stanja unutrašnjih i vanjskih aktivnosti Stručne službe, zakonskog okvira, odgovora iz upitnika o samoocjeni i intervjuja i analize rizičnih procesa, a u cilju sprečavanja nastanka korupcije Radna grupa predlaže da Stručna služba sve aktivnosti koje sprovodi uskladi sa ciljevima i Planom rada Stručne službe, utvrdi rizik u svim planskim dokumentima, sve aktivnosti iz svoje nadležnosti sprovodi u skladu sa zakonskim okvirima, izbjegne aktivnosti koje nose rizik štetnog publiciteta ili druge štete koje mogu uticati na ugled Stručne službe, donosi odluke sa jasnom spoznajom da će aktivnosti koje preuzima biti od koristi za Stručnu službu i da u sastavni dio procesa planiranja i donošenja odluka uvrstiti upravljanje rizicima koje će omogućiti da se predvide nepovoljne okolnosti koje bi mogle spriječiti ostvarivanje ciljeva Stručne službe.

Mjere za poboljšanje integriteta definisane su u skladu s identifikovanim faktorima rizika. S obzirom da je intezitet svih identifikovanih rizika ocijenjen kao nizak sve mjere za poboljšanje integriteta su niskog prioriteta.

Za pojedine rizike mjere za poboljšanje integriteta su formulisane na način da se jednom mjerom upravlja sa više faktora rizika.

S ciljem efikasne realizacije mjera Radna grupa je za svaku mjeru pojedinačno odredila odgovornu osobu kao i rokove za realizaciju predloženih mjera.

U nastavku je tabelarni prikaz prijedloga mjera za poboljšanja integriteta u Stručnoj službi.




<p>Neadekvatna kontrola prijema, obrade i objavljivanja akata u Službenom glasniku</p>	<p>Izmjena Zakona o Službenom glasniku Brčko distrikta BiH</p> <p>Uspostavljanje elektronskog sistema za upravljanje dokumentima (softver za upravljanje dokumentima)</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Izrada tehničkih specifikacija i nabavka softvera.</p> <p>Inicijativa za izmjenu Zakona</p> <p>Izrada Nacrta zakona</p>	<p>Šef Stručne službe</p> <p>Administrator informatičkog sistema</p> <p>Šef Sektora za administrativno-finansijske poslove</p> <p>Zamjenik šefa Stručne službe</p> <p>Prva godina</p>	<p>-</p>
<p>Neadekvatne procedure o načinu uređivanja i izdavanja Službenog glasnika Brčko distrikta BiH</p>	<p>Uvođenje kontrolnog mehanizma</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Prijedlog za izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Skupštine</p>	<p>Šef Stručne službe</p> <p>Zamjenik šefa Stručne službe</p> <p>Prva godina</p>	<p>-</p>
<p>Neadekvatna kontrola izrade akata koje je usvojila Skupština</p>	<p>Uspostavljanje adekvatnog sistema interne kontrole</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Popis poslovnih procesa i izrada registra rizika, otklanjanje rizika ili svodenje rizika na prihvatljiv nivo</p>	<p>Šef Stručne službe</p> <p>Koordinator za razvoj sistema internih kontrola</p> <p>Prva godina</p>	<p>-</p>
<p>Neizvršavanje zakonom propisanih obaveza</p>					

Zloupotreba službenog položaja	Jačanje ličnog integriteta	Nizak prioritet	<p>Dosljedna primjena propisa</p> <p>Izbjegavanje diskrecionih odluka</p> <p>Uvođenje prakse zajedničkih konsultacija</p> <p>Povećanje transparentnosti u radu objavom sadržaja na web stranici i informisanjem zaposlenih</p> <p>Uvođenje prevencije korupcije kao teme sastanaka</p> <p>Dosljedna primjena Kodeksa ponašanja</p> <p>Uvođenje automatske obrade podataka</p>	Svi zaposleni Kontinuirano	-
Nerealno planiranje i nezakonito upravljanje budžetskim sredstvima	Planiranje budžetskih sredstava na osnovu ostvarenih rezultata i stvarnih potreba	Nizak prioritet	<p>Donošenje internog propisa o načinu planiranja budžetskih sredstava</p>	<p>Šef Stručne službe</p> <p>Šef Sektora za administrativno-finansijske poslove</p> <p>Prva godina</p>	-
Zloupotreba budžetskih sredstava radi ostvarivanja lične koristi	Uspostavljanje adekvatnog sistema interne kontrole	Nizak prioritet	<p>Popis poslovnih procesa i izrada registra rizika, otklanjanje rizika ili svodenje rizika na prihvatljiv nivo</p>	<p>Šef Stručne službe</p> <p>Koordinator za razvoj sistema internih kontrola</p> <p>Prva godina</p>	-
Neprecizne procedure obrade zahtjeva korisnika sredstava donacija	Uspostavljanje precizne procedure obrade zahtjeva	Nizak prioritet	<p>Inicijativa za izmjenu Odluke o načinu dodjele sredstava donacija predsjednika Skupštine Brčko distrikta BiH</p>	<p>Šef Stručne službe</p> <p>Šef Sektora za administrativno-finansijske poslove</p> <p>Prva godina</p>	-

<p>Neadekvatan sistem upravljanja dokumentima</p>	<p>Uspostavljanje elektronskog sistema za upravljanje dokumentima</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Nabavka softvera za upravljanje dokumentima</p>	<p>Šef Stručne službe Šef Sektora za pravne, personalne i zajedničke poslove; Šef Sektora za administrativno-finansijske poslove Prva godina</p>	<p>Sedstva su obezbjeđena Budžetom Brčko distrikta BiH za 2023. godinu</p>
<p>Nesprovođenje kontrole</p>	<p>Uspostavljanje propisanog godišnjeg sistema kontrole</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Izmjena Odluke o kancelarijskom poslovanju</p>	<p>Šef Stručne službe Šef Sektora za pravne personalne i zajedničke poslove Prva godina</p>	<p>-</p>
<p>Nepostojanje adekvatnog sistema planiranja nabavki, odnosno stvarnih potreba za nabavkom</p>	<p>Uspostavljanje adekvatnog sistema planiranja</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Donošenje internog propisa o načinu izrade plana nabavki i tehničkih specifikacija</p>	<p>Šef Stručne službe Šef Sektora za administrativno-finansijske poslove Prva godina</p>	<p>-</p>
<p>Nepostojanje pravila o načinu izrade tehničkih specifikacija</p>	<p>Upoznavanje sa propisima i jačanje ličnog integriteta</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Edukacija i stručno usavršavanje iz oblasti javnih nabavki i prevencije korupcije, sukoba interesa svih učesnika u postupku javne nabavke</p>	<p>Šef Stručne Službe Šef Sektora za administrativno-finansijske poslove Prva godina</p>	<p>-</p>
<p>Nerealno definisane potrebe za novim zapošljavanjem</p>	<p>Uspostavljanje mehanizma za mjerenje učinkovitosti</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Prijedlog za izmjenu Zakona o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH</p>	<p>Šef Stručne službe Šefovi Sektora Druga godina</p>	<p>-</p>
<p>Nepostojanje sistema mjerenja učinkovitosti</p>					

<p>Neadekvatan sistem učenja i razvoja</p>	<p>Uspostavljanje adekvatnog sistema kroz utvrđivanje kriterijuma za osposobljavanje i usavršavanja stručnih sposobnosti</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Planom Stručnog usavršavanja definisati kriterijume za opravdanost prisustvu organizovanim programima obuke i uvođenje obaveze izvještavanja nakon prisustva programima obuke Uspostavljanje evidencije</p>	<p>Šef Stručne službe Šefovi Sektora Kontinuirano</p>	<p>-</p>
<p>Nedostatak ličnog integriteta</p>	<p>Jačanje ličnog integriteta kroz veću informisanost zaposlenih sa propisima i sprovođenje kontrole praćenja sukoba interesa</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Upoznavanje sa propisima iz oblasti korupcije, sukoba interesa, etičkog kodeksa, pravila ponašanja na zajedničkim sastancima i organizovanim programima obuke Informisanje nadležnih rukovodećih službenika o datim saglasnostima zaposlenima za obavljanje poslova izvan radnog vremena</p>	<p>Šef Stručne službe Zaposleni Stručne službe Kontinuirano</p>	<p>-</p>
<p>Nepoznavanje Etičkog kodeksa i pravila ponašanja</p>					
<p>Nepoznavanje propisa kojima je regulisana oblast sukoba interesa</p>					
<p>Neadekvatna kontrola/praćenje sukoba interesa</p>					

Radna grupa za izradu Plana integriteta:

Andrea Cvijetinović 
 Šećo Bečić 
 Mara Šimić 
 Azur Hadžić 