



Broj: 02.1-02-0175/23  
Brčko, 24.1.2023. godine

Na temelju članka 23a Zakona o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 08/19 i 02/21), članka 5 stavka 2 Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 25/18), Stručna služba Skupštine Brčko distrikta BiH, donosi

**NAPUTAK**  
**O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE**  
**U STRUČNOJ SLUŽBI SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1**  
**(Predmet)**

(1) Naputkom o internom prijavljivanju korupcije u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Stručna služba) uređuju se način prijavljivanja korupcije u Stručnoj službi, postupanje po zaprimljenim internim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih internih prijava korupcije, obveza obavješćivanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, zaštita osoba koje prijavljuju korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Stručnoj službi.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od drugih osoba koje nisu zaposlene u Stručnoj službi, također će se primjenjivati odredbe ovog Naputka.

**II. POSTUPAK PO INTERNIM PRIJAVAMA KORUPCIJE**

**Članak 2**  
**(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)**

(1) Svaki rukovodeći službenik, službenik i namještenik u Stručnoj službi, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Stručnoj službi, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovoga Naputka korupcija je svaka zlouporaba moći povjerena rukovodećem službeniku, službeniku i namješteniku, koja može dovesti do privatne koristi tih osoba, ili bilo koje druge fizičke ili pravne osobe.

(3) Prijavljivanje iz stavka 1 ovoga članka treba biti učinjeno u dobroj vjeri, odnosno na temelju vlastitog saznanja podnositelja prijave koje se zasniva na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.

**Članak 3**  
**(Ovlaštena osoba za postupanje po internim prijavama)**

(1) Interno prijavljivanje korupcije vrši se na način da se interna prijava podnosi voditelju Stručne službe ili zaposlenom u Stručnoj službi ovlaštenom za postupanje po zaprimljenim podnescima s indicijama koruptivnog ponašanja.

(2) Pod internim prijavljivanjem korupcije podrazumijeva se i prijava osobi ili tijelu koje obavlja poslove nadzora ili revizije u Stručnoj službi.

#### **Članak 4** **(Sadržaj interne prijave)**

Prijava kojom se vrši interno prijavljivanje treba sadržavati:

- a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje s činjeničnim opisom
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi
- c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz i
- d) ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i vlastoručni potpis osobe koja je podnijela prijavu.

#### **Članak 5** **(Nadležnost ovlaštene osobe za postupanje po internim prijavama)**

Ovlaštena osoba za postupanje po internim prijavama nadležna je za:

- a) prijam prijave o korupciji
- b) provedbu potrebnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije
- c) obavješćivanje podnositelja prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja
- d) pripremanje izvješća o utvrđenim nepravilnostima
- e) evidentiranje u središnjoj evidenciji svih internih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije
- f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu i
- g) sprječavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

#### **Članak 6** **(Povjerljivost prijavljivanja)**

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira je li prijava podnesena anonimno ili ne.
- (2) Osoba ovlaštena za postupanje po internim prijavama, kao i sve osobe koje budu postupale po navedenoj prijavi u Stručnoj službi dužne su samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta osobe koja je podnijela anonimnu prijavu.

#### **Članak 7** **(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)**

- (1) Po prijemu interne prijave ovlaštena osoba za postupanje po internim prijavama provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (2) Osoba iz stavka 1 ovoga članka dužna je izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrditi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobivanja zaduženja te o tome informirati voditelja Stručne službe.
- (3) Iznimno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stavka 2 ovoga članka izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrditi pravne kvalifikacije prijavljenog djela, osoba iz stavka 1 ovoga članka o istom će informirati voditelja Stručne službe.
- (4) Voditelj Stručne službe, odnosno, po njegovoj ovlasti, osoba iz stavka 1 ovoga članka, o poduzetim prethodnim radnjama obavijestit će podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijama prijave.
- (5) Iznimno od stavka 4 ovoga članka, osoba koja je podnijela anonimnu prijavu neće biti obaviještena o poduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (anonimni e-mail).

## **Članak 8**

### **(Razmatranje interne prijave)**

(1) Ovlaštena osoba za postupanje po internim prijavama dužna je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.

(2) U svrhu provedbe prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, osoba iz stavka 1 ovoga članka ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Stručne službe, kao i pravo uzimati izjave od zaposlenih u Stručnoj službi vezano za predmet prijave.

(3) Na temelju provedenih radnji osoba iz stavka 1 ovoga članka dužna je sastaviti informaciju voditelju Stručne službe u kojoj će, na temelju utvrđenih činjenica, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

## **Članak 9**

### **(Postupanje s internim prijavama koje se odnose na kaznena djela)**

U slučaju kada je ovlaštena osoba za postupanje po internim prijavama utvrdila da prijava ima osnove, te da se na temelju prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njezine osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja kaznenog djela, voditelj Stručne službe o istom će informirati mjerodavno tužiteljstvo.

## **Članak 10**

### **(Postupanje s internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada je osoba koja je ovlaštena za postupanje po internim prijavama utvrdila da prijava ima osnove, te da se na temelju prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njezine osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, voditelj Stručne službe će, sukladno odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

## **Članak 11**

### **(Poduzimanje radnji s ciljem otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

(1) U slučaju da je prilikom provedbe prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da je ona osnovana, voditelj Stručne službe će poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposleni u Stručnoj službi dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlasti, poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

## **III. ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE**

## **Članak 12**

### **(Zaštita prava podnositelja prijave)**

(1) Prema službeniku, odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.

(2) Neposredno i posredno nadređeni osobi koja je prijavila korupciju, dužni su osigurati zaštitu osobnog i profesionalnog integriteta osobe koja je prijavila korupciju u Stručnoj službi.

(3) Osoba iz stavka 1 ovoga članka ima pravo obratiti se Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njoj mogle biti poduzete štetne radnje ili su već poduzete.

(4) Sukladno odredbama Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju, osoba koja dobije status zviždača neće se smatrati materijalno, kazneno ili disciplinski odgovorna za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 13**

###### **(Obveza upoznavanja s odredbama Pravilnika)**

- (1) Voditelj Stručne službe dužan je upoznati zaposlene u Stručnoj službi o pravima i obvezama iz ovog Naputka.
- (2) Stručna služba je dužna postaviti ovaj Naputak na internetsku stranicu Skupštine i oglasnu ploču Skupštine.

##### **Članak 14**

###### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

**VODITELJ STRUČNE SLUŽBE**  
**Stojanka Knežević, dipl. pravnik**