



Број: 02.1-02-0175/23

Брчко, 24. јануара 2023. године

На основу члана 23а Закона о службеницима и намјештеницима у Скупштини Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бројеви 08/19 и 02/21), члана 5 става 2 Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 25/18), Стручна служба Скупштине Брчко дистрикта БиХ, доноси

ИНСТРУКЦИЈУ О ИНТЕРНОМ ПРИЈАВЉИВАЊУ КОРУПЦИЈЕ У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 (Предмет)

(1) Инструкцијом о интерном пријављивању корупције у Стручној служби Скупштине Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Стручна служба) уређују се начин пријављивања корупције у Стручној служби, поступање по заprimљеним интерним пријавама корупције, разматрање заprimљених интерних пријава корупције, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију о предузетим радњама, заштита лица која пријављују корупцију и друга питања која су везана за интерно пријављивање корупције у Стручној служби.

(2) У случају пријављивања корупције од стране других лица која нису запослена у Стручној служби такође ће се примјењивати одредбе ове инструкције.

II – ПОСТУПАК ПО ИНТЕРНИМ ПРИЈАВАМА КОРУПЦИЈЕ

Члан 2 (Право на интерно пријављивање корупције)

(1) Сваки руководећи службеник, службеник и намјештеник у Стручној служби, који има сазнања или материјалне доказе о постојању корупције у Стручној служби, може поднијети интерну пријаву због постојања корупције или околности које указују на постојање корупције.

(2) У смислу ове инструкције корупција је свака злоупотреба моћи повјерена руководећем службенику, службенику и намјештенику, која може довести до приватне користи тих лица, или било којег другог физичког или правног лица.

(3) Пријављивање из става 1 овог члана треба да буде учињено у доброј вјери, односно на основу властитог сазнања подносиоца пријаве које се заснива на чињеницама и околностима које он сматра истинитим.

Члан 3

(Овлашћено лице за поступање по интерним пријавама)

(1) Интерно пријављивање корупције врши се на начин да се интерна пријава подноси шефу Стручне службе или запосленом у Стручној служби овлашћеном за поступање по заprimљеним поднесцима са индицијама коруптивног понашања.

(2) Под интерним пријављивањем корупције подразумијева се и пријава лицу или органу који обавља послове надзора или ревизије у Стручној служби.

Члан 4

(Садржај интерне пријаве)

Пријава којом се врши интерно пријављивање треба да садржи:

- a) информацију о дјелу корупције која се пријављује с чињеничним описом;
- b) име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи;
- c) предлог о доказима, односно предметима који служе као доказ и
- d) име, презиме, позицију (радно мјесто) и својеручни потпис лица које је поднијело пријаву.

Члан 5

(Надлежност овлашћеног лица за поступање по интерним пријавама)

Овлашћено лице за поступање по интерним пријавама надлежно је за:

- a) пријем пријаве о корупцији;
- b) спровођење потребних радњи ради утврђивања основаности пријаве корупције;
- c) обавјештење подносиоца пријаве о рјешавању, одбацивању или крајњем року потребном за закључење случаја;
- d) припремање извјештаја о утврђеним неправилностима;
- e) евидентирање у централну евиденцију свих интерних пријава, односно службених забиљешки о пријави корупције;
- f) чување као службене тајне сваке заprimљене пријаве, података наведених у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву и
- g) спречавање активности усмјерених на откривање идентитета анонимног пријавиоца.

Члан 6

(Повјерљивост пријављивања)

(1) Интерно пријављивање је повјерљиво, без обзира да ли је пријава поднесена анонимно или не.

(2) Лице овлашћено за поступање по интерним пријавама, као и сва лица која буду поступала по наведеној пријави у Стручној служби дужна су да саму пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву третирају као службену тајну.

(3) Забрањују се све активности усмјерене на откривање идентитета лица које је поднијело анонимну пријаву.

Члан 7

(Рокови за поступање по интерној пријави)

(1) По пријему интерне пријаве овлашћено лице за поступање по интерним пријавама спроводи претходне радње утврђивања основаности пријаве корупције.

(2) Лице из става 1 овог члана дужно је да изврши претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврди правну квалификацију пријављеног дјела, у року од десет (10) дана од дана добијања задужења, те да о томе информиса шефа Стручне службе.

(3) Изузетно, уколико због сложености предмета или других околности није могуће у року из става 2 овог члана извршити претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврдити правне квалификације пријављеног дјела, лице из става 1 овог члана ће о истом информисати шефа Стручне службе.

(4) Шеф Стручне службе, односно, по његовом овлашћењу лице из става 1 овог члана, ће о предузетим претходним радњама обавијестити подносиоца пријаве, најкасније у року од петнаест (15) дана од дана пријема пријаве.

(5) Изузетно од става 4 овог члана лице које је поднијело анонимну пријаву неће бити обавијештено о предузетим претходним радњама, изузев ако постоји одговарајућа могућност комуникације (анонимни мејл).

Члан 8

(Разматрање интерне пријаве)

(1) Овлашћено лице за поступање по интерним пријавама дужно је да сваку интерну пријаву детаљно размотри.

(2) Ради спровођења претходне радње утврђивања основаности пријаве, лице из става 1 овог члана има право непосредног увида у предмете, акте и службене просторије Стручне службе, као и право да узима изјаве од запослених у Стручној служби везано за предмет пријаве.

(3) На основу спроведених радњи лице из става 1 овог члана дужно је да сачини информацију шефу Стручне службе у којој ће, на основу утврђених чињеница, дати мишљење о основаности пријаве и евентуалној правној квалификацији дјела.

Члан 9

(Поступање са интерним пријавама које се односе на кривична дјела)

У случају када је овлашћено лице за поступање по интерним пријавама утврдило да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи спроведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја кривичног дјела, шеф Стручне службе ће о истом информисати надлежно тужилаштво.

Члан 10

(Поступање са интерним пријавама које се односе на дисциплинску одговорност)

У случају када је лице које је овлашћено за поступање по интерним пријавама утврдило да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи спроведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја дисциплинске одговорности, шеф Стручне службе ће, у складу са одговарајућим прописима који регулишу питање дисциплинске одговорности, покренути дисциплински поступак против запосленог.

Члан 11

(Предузимање радњи с циљем отклањања штетних посљедица почињеног дјела)

(1) У случају да је приликом спровођења претходне радње разматрања основаности пријаве утврђено да је иста основана, шеф Стручне службе ће предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

(2) Сви запослени у Стручној служби дужни су, у оквиру својих надлежности и овлашћења, да предузму потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

III – ЗАШТИТА ПРИЈАВИОЦА КОРУПЦИЈЕ

Члан 12

(Заштита права подносиоца пријаве)

(1) Према службенику, односно намјештенику који пријави корупцију не смију се предузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције, односно, кажњавање због извршеног пријављивања корупције.

(2) Непосредно и посредно надређени лицу које је пријавило корупцију, дужни су да обезбиједу заштиту личног и професионалног интегритета лица које је пријавило корупцију у Стручној служби.

(3) Лице из става 1 овог члана има право да се обрати Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције за дојелу статуса узбуњивача, уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити предузете штетне радње или су већ предузете.

(4) У складу са одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију, лице које добије статус узбуњивача неће се сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције надлежном ауторитету.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13

(Обавеза упознавања са одредбама Правилника)

(1) Шеф Стручне службе је дужан да упозна запослене у Стручној служби са правима и обавезама из ове инструкције.

(2) Стручна служба је дужна да постави ову инструкцију на веб-страницу Скупштине и огласну таблу Скупштине.

Члан 14

(Ступање на снагу)

Ова инструкција ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

ШЕФ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ
Стојанка Кнежевић, дипл. правник