

---

---

**162**

На основу члана 34 става 1 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 17/08), члана 40 и члана 144 става 2 Пословника о раду Скупштине Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 17/08), Комисија за избор и именовање и мандатно-имунитетска комисија Скупштине Брчко дистрикта Босне и Херцеговине на 3. сједници одржаној 7. априла 2009. године, у с в о ј и л а је:

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И  
МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ  
БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1  
(Предмет Пословника)**

Овим пословником утврђују се састав, конституисање, начин рада, поступак одлучивања и друга питања од важности за рад Комисија за избор и именовање и мандатно-имунитетска комисија Скупштине Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Комисија).

**II – САСТАВ И КОНСТИТУИСАЊЕ КОМИСИЈЕ**

**Члан 2  
(Формирање и састав Комисије)**

- (1) Комисија је стално радно тијело Скупштине Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Скупштина) и броји најмање пет чланова.

- (2) Учешће у Комисији је сразмјерно броју мјеста која заузимају политичке странке и независни посланици у Скупштини.
- (3) Комисија може именовати одређени број стручњака, у својству чланова Комисије без права гласа, који помажу у раду Комисије.
- (4) Стручњаке из става 3 овог члана може именовати и Скупштина.
- (5) Стручњаци имају право на накнаду за свој рад чију висину утврђује Комисија, односно Скупштина уколико их је она именovala.

### Члан 3

#### (Мандат Комисије)

- (1) Чланови Комисије именују се на период који одговара трајању мандата Скупштине.
- (2) Чланови Комисије могу поднијети оставку или бити разријешени с дужности.

### Члан 4

#### (Председавајући Комисије)

- (1) Председавајућег Комисије именује Скупштина.
- (2) Председавајући Комисије организује рад Комисије, покреће иницијативе за разматрање одређених питања из надлежности Комисије, обезбјеђује информисање комисија и посланика о проблемима из надлежности Комисије, сарађује с председавајућим осталих комисија, сарађује с члановима Владе и осталим институцијама Дистрикта, припрема и сазива сједнице Комисије, предлаже дневни ред и председава сједницама Комисије и обавља друге задатке одређене овим пословником или одлукама Скупштине.

## III – ОВЛАШЋЕЊА И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 5

#### (Овлашћења Комисије)

- (1) Комисија доноси одлуке, износи мишљење, подноси Скупштини предлоге и извјештаје о питањима која су у њеној надлежности у складу са Статутом Дистрикта, Пословником о раду Скупштине, овим пословником и одлукама Скупштине.
- (2) Комисија је овлашћени предлагач закона или других аката Скупштине.

### Члан 6

#### (Надлежност)

- (1) Комисија у остваривању своје функције врши сљедеће послове:
  - a. надзире примјену закона Босне и Херцеговине и Дистрикта који се односе на избор посланика;
  - b. оцјењује номинације које су поднијели посланици за избор или именовање свих службених лица која је изабрала или именovala Скупштина;
  - c. обавјештава Скупштину о предлогу градоначелника о именовању и разрјешењу шефа Полиције и његовог замјеника;
  - d. обавјештава Скупштину о именовањима и/или разрјешењима чланова Владе која врши градоначелник;
  - e. процјењује основаност навода о постојању сукоба интереса посланика Скупштине, чланова Владе Дистрикта и шефа Полиције и његовог замјеника у складу с чланом 26 ставом 3 Статута Дистрикта и чланом 17 овога пословника;
  - f. и обавља друге активности одређене овим пословником и одлукама Скупштине.

### Члан 7

#### (Права и обавезе чланова Комисије)

- (1) Члан Комисије има право и обавезу да присуствује сједницама и учествује у раду Комисије.
- (2) Члан Комисије има обавезу да испуњава задатке које му додијели Комисија.
- (3) Члан Комисије има право да буде обавијештен о питањима чије му је познавање потребно ради обављања функције.
- (4) Члан Комисије који је спријечен присуствује сједници Комисије обавезан је да о томе благовремено обавијести председавајућег Комисије.

## IV – НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

### Члан 8

#### (Сазивање сједнице)

- (1) Комисију сазива председавајући Комисије, по потреби, ради остваривања функција Скупштине, односно остваривања функција Комисије утврђених овим пословником.
- (2) Председавајући Комисије је обавезан да сазове сједницу Комисије ако то од њега захтијева председник Скупштине или већина од укупног броја посланика који су чланови Комисије.
- (3) У случају да председавајући није у могућности или неће да сазове сједницу, сједницу ће сазвати председник Скупштине.
- (4) Сједнице Комисије не могу се заказивати у дане државних и значајних вјерских празника.

### Члан 9

#### (Дневни ред)

- (1) Позиви, дневни ред и потребни материјал посланицима и стручним члановима Комисије достављају се најмање два дана прије почетка сједнице Комисије.
- (2) Дневни ред утврђује се на сједници.
- (3) Члан Комисије може предложити да се на дневни ред сједнице стави одређено питање али је дужан да образложи хитност предлога.

### Члан 10

#### (Расправа)

- (1) Послије усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања, према утврђеном редослиједу.
- (2) Председавајући даје ријеч члановима и другим учесницима у раду сједнице ријеч редослиједом пријављивања.
- (3) На сједници Комисије нико не може говорити прије него што затражи и добије ријеч од председавајућег.
- (4) Члан Комисије или други учесник у разматрању одређених питања може да говори само о питањима која су на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то упозорити.

### Члан 11

#### (Присуство предлагача закона или других аката)

- (1) Предлагач нацрта закона или другог акта Скупштине обавезан је да присуствује сједници Комисије на којој се нацрт разматра.
- (2) Чланови Владе или њихови овлашћени представници могу учествовати у раду Комисије чак и ако градоначелник није предлагач.
- (3) Ако предлагач не присуствује сједници Комисије, а Комисија оцијени да је његово присуство неопходно, Комисија може да одложи сједницу или расправу о том питању.

### **Члан 12 (Кворум и гласање)**

- (1) Комисија усваја одлуке или друге акте само уколико је на сједници присутно више од половине укупног броја чланова Комисије.
- (2) Одлуке или други акти Комисије усвајају се јавним гласањем простом већином гласова присутних чланова Комисије.
- (3) На сједници се обавезно истиче у којој правној форми се гласало по одређеној тачки дневног реда (одлука, мишљење, предлог, извјештај).

### **Члан 13 (Извјештај Комисије Скупштини)**

- (1) На основу захтјева предсједника Скупштине или на властиту иницијативу Комисија расправља о одређеним питањима и доставља извјештај Скупштини.
- (2) Комисија одлучује који ће од њених чланова поднијети извјештај Скупштини.
- (3) Извјештај представља мишљење већине чланова Комисије а садржава и сва опречна мишљења.
- (4) Предсједавајући потписује извјештај и одговоран је за његову тачност.

### **Члан 14 (Записници са сједница Комисије)**

- (1) Комисија води записник о свакој сједници.
- (2) Предсједавајући је одговоран да у сарадњи са Стручном службом обезбиједи записник са сваке сједнице.
- (3) Записници са сваке сједнице доступни су Скупштини и јавности.
- (4) Стручна служба саставља записнике и доставља их посланицима у року од десет (10) радних дана након сједнице.
- (5) Записник садржи основне податке о расправама на сједници, изнесеним предлозима, резултатима гласања и усвојеним одлукама.
- (6) Посланик који је издвојио своје мишљење на сједници може захтијевати да важнији дијелови његове изјаве буду унесени у записник.
- (7) Сваки посланик има право, на почетку сједнице, да поднесе приговор на записник из става 2 овог члана.
- (8) О основаности примједбе на записник одлучује се на сједници без расправе.
- (9) Ако се примједба усвоји у записнику се извршава одговарајућа измјена о чему се обавјештава посланик који је поднио приговор и чији је приговор усвојен.
- (10) Ако нема примједби, записник се сматра усвојеним без гласања.

## **V – ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ**

### **Члан 15 (Одузимање ријечи посланику)**

- (1) Предсједавајући Комисије се стара о одржавању реда у току сједнице.
- (2) Предсједавајући Комисије упозорава посланика на сједници који својим понашањем, односно поступцима омета ред, односно не поштује одредбе овог пословника.
- (3) Предсједавајући Комисије може одузети ријеч посланику који је на истој сједници већ два пута био упозорен да се придржава реда и овог пословника.

### **Члан 16 (Искључење са сједнице)**

- (1) Предсједавајући Комисије може тражити да сједницу напусти посланик који је био два пута упозорен и коме

је одузета ријеч а који и даље омета рад Комисије или вријеђа Комисију, односно остале учеснике.

- (2) Посланик може бити искључен само са сједнице чији рад омета и обавезан је да напусти сједницу одмах и да не учествује у даљем раду те сједнице.
- (3) Ако предсједавајући Комисије оцијени да није у стању да одржава ред на сједници, може одредити паузу, али не дужу од једног (1) сата.
- (4) Прописи о одржавању реда на сједници Комисије примјењују се и на све остале учеснике и госте на сједници.

## **VI – ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ**

### **Члан 17 (Јавност рада Комисије)**

Рад Комисије је јаван и може се уживо преносити медијима или о њему извјештавати у штампи.

### **Члан 18 (Акредитације)**

Стручна служба даје акредитације новинарима који желе да прате рад Комисије.

## **VII – ОДНОС КОМИСИЈЕ ПРЕМА ОДЈЕЉЕЊИМА ВЛАДЕ И ИНСТИТУЦИЈАМА ДИСТРИКТА**

### **Члан 19 (Захтјеви Комисије према одјељењима Владе и институцијама Дистрикта)**

- (1) Комисија може, у оквиру своје надлежности, да тражи од одјељења Владе и институција Дистрикта да:
  - a. проуче одређено питање и о томе поднесу извјештај;
  - b. обавијесте о спровођењу утврђене политике и о извршавању закона, других прописа и општих аката;
  - c. дају обавјештења и објашњења;
  - d. доставе податке којима располажу или које су у оквиру свог дјелокруга дужни прикупљати и евидентирати, као и друге материјале потребне за рад, ако је њихова израда предвиђена Програмом рада Скупштине.
- (2) Ако одјељења Владе и институције Дистрикта сматрају да не могу извршити захтјев Комисије, обавијестиће о томе Комисију и изнијети разлоге због којих то не могу урадити.

### **Члан 20 (Неоправдано неодривање сједницама Комисије)**

У случају неоправданог неодривања ради учешћа у раду Комисије од стране одјељења Владе или институција Дистрикта, односно од руководиоца одјељења или институције може се тражити објашњење, а у случајевима када то Комисија одлучи, може се покренути поступак за утврђивање одговорности одговорног радника одјељења Владе или институције Дистрикта.

## **VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21 (Извјештавање предсједника Скупштине)**

О усвајању овог пословника извијестиће се предсједник Скупштине.

### **Члан 22 (Престанак важења)**

Ступањем на снагу овог пословника, престаје важити Пословник о раду Комисије од 1. 8. 2000. године.

**Члан 23**

**(Ступање на снагу и објављивање)**

Овај пословник ступа на снагу даном усвајања и биће објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

Број: 01.7-02-309/09

Брчко, 21. 4. 2009. године

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ**

Проф. др Сејфудин Захировић, с. р.

---