



Broj: 02.1-02-0175/23

Brčko: 24.1.2023. godine

Na osnovu člana 23a Zakona o službenicima i namještenicima u Skupštini Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 08/19 i 02/21), člana 5 stava 2 Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 25/18), Stručna služba Skupštine Brčko distrikta BiH, donosi

INSTRUKCIJU O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE U STRUČNOJ SLUŽBI SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

I - OPĆE ODREDBE

Član 1

(Predmet)

(1) Instrukcijom o internom prijavljivanju korupcije u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Stručna služba) uređuju se način prijavljivanja korupcije u Stručnoj službi, postupanje po zaprimljenim internim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih internih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju o preduzetim radnjama, zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Stručnoj službi.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih lica koja nisu zaposlena u Stručnoj službi također će se primjenjivati odredbe ove instrukcije.

II - POSTUPAK PO INTERNIM PRIJAVAMA KORUPCIJE

Član 2

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki rukovodeći službenik, službenik i namještenik u Stručnoj službi, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Stručnoj službi, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ove instrukcije korupcija je svaka zloupotreba moći povjerena rukovodećem službeniku, službeniku i namješteniku, koja može dovesti do privatne koristi tih lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica.

(3) Prijavljivanje iz stava 1 ovog člana treba da bude učinjeno u dobroj vjeri, odnosno na osnovu vlastitog saznanja podnositelja prijave koje se zasniva na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.

Član 3

(Ovlašteno lice za postupanje po internim prijavama)

(1) Interno prijavljivanje korupcije vrši se na način da se interna prijava podnosi šefu Stručne službe ili zaposlenom u Stručnoj službi ovlaštenom za postupanje po zaprimljenim podnescima s indicijama koruptivnog ponašanja.

(2) Pod internim prijavljivanjem korupcije podrazumijeva se i prijava licu ili organu koji obavlja poslove nadzora ili revizije u Stručnoj službi.

Član 4 **(Sadržaj interne prijave)**

Prijava kojom se vrši interno prijavljivanje treba da sadrži:

- a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje s činjeničnim opisom;
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi;
- c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz i
- d) ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.

Član 5 **(Nadležnost ovlaštenog lica za postupanje po internim prijavama)**

Ovlašteno lice za postupanje po internim prijavama nadležno je za:

- a) prijem prijave o korupciji;
- b) provođenje potrebnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije;
- c) obavještenje podnositelja prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima;
- e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;
- f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu i
- g) sprečavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 6 **(Povjerljivost prijavljivanja)**

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnesena anonimno ili ne.
- (2) Lice ovlašteno za postupanje po internim prijavama, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Stručnoj službi dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta lica koje je podnijelo anonimnu prijavu.

Član 7 **(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)**

- (1) Po prijemu interne prijave ovlašteno lice za postupanje po internim prijavama provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (2) Lice iz stava 1 ovog člana dužno je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrdi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja, te da o tome informiše šefa Stručne službe.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava 2 ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrditi pravne kvalifikacije prijavljenog djela, lice iz stava 1 ovog člana će o istom informisati šefa Stručne službe.
- (4) Šef Stručne službe, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice iz stava 1 ovog člana, će o preduzetim prethodnim radnjama obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.
- (5) Izuzetno od stava 4 ovog člana lice koje je podnijelo anonimnu prijavu neće biti obaviješteno o preduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (anonimni e-mail).

Član 8

(Razmatranje interne prijave)

(1) Ovlašteno lice za postupanje po internim prijavama dužno je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, lice iz stava 1 ovog člana ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Stručne službe, kao i pravo da uzima izjave od zaposlenih u Stručnoj službi vezano za predmet prijave.

(3) Na osnovu provedenih radnji lice iz stava 1 ovog člana dužno je sačiniti informaciju šefu Stručne službe u kojoj će, na osnovu utvrđenih činjenica, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Član 9

(Postupanje s internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je ovlašteno lice za postupanje po internim prijavama utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, šef Stručne službe će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

Član 10

(Postupanje s internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za postupanje po internim prijavama utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, šef Stručne službe će, u skladu s odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 11

(Preduzimanje radnji s ciljem otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da je ista osnovana, šef Stručne službe će preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposleni u Stručnoj službi dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III - ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE

Član 12

(Zaštita prava podnositelja prijave)

(1) Prema službeniku, odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.

(2) Neposredno i posredno nadređeni licu, koje je prijavilo korupciju, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju u Stručnoj službi.

(3) Lice iz stava 1 ovog člana ima pravo da se obrati Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciji aktivnosti na suzbijanju korupcije za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne radnje ili su već preduzete.

(4) U skladu s odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, lice koje dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

(Obaveza upoznavanja s odredbama pravilnika)

(1) Šef Stručne službe je dužan upoznati zaposlene u Stručnoj službi o pravima i obavezama iz ove instrukcije.

(2) Stručna služba je dužna da postavi ovu instrukciju na web-stranicu Skupštine i oglasnu ploču Skupštine.

Član 14

(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

ŠEF STRUČNE SLUŽBE
Stojanka Knežević, dipl. pravnik